

**Výročná správa 2023**

---

**Komunita RAFAEL n. o.**



## OBSAH

1	Čo priniesol rok 2023.....	2
2	O nás v kocke.....	3
2.1	Základné informácie .....	3
2.2	Komu sa venujeme .....	3
2.3	Čo poskytujeme .....	3
2.4	Náš tím.....	4
3	Poskytovanie zdravotnej starostlivosti.....	6
3.1	Rozsah poskytovanej zdravotnej starostlivosti .....	6
3.2	Zmluvy so zdravotnými poisťovňami.....	6
3.3	Dom ošetrovateľskej starostlivosti.....	7
3.3.1.	Pacienti v dome ošetrovateľskej starostlivosti za rok 2023 .....	7
3.4	Hospic .....	9
3.4.1.	Pacienti v hospici za rok 2023.....	9
4	Oblasť sociálnych služieb.....	11
4.1	Rozsah poskytovaných sociálnych služieb .....	11
4.2	Prijímatelia sociálnej služby za rok 2023 .....	11
4.2.1.	Klienti špecializovaného zariadenia.....	11
4.2.2.	Klienti domova sociálnych služieb .....	12
4.3	Vplyv pandémie na poskytovanie sociálnej služby.....	13
4.4	Terapie a aktivizácie v špecializovanom zariadení .....	13
4.4.1.	Sociálna rehabilitácia a terapie v špecializovanom zariadení .....	13
4.4.1.1.	Skupinové aktivizácie.....	13
4.4.1.2.	Individuálne terapie.....	14
4.4.2.	Kognitívne tréningy pamäte v špecializovanom zariadení .....	15
4.5	Terapie a aktivizácie v domove sociálnych služieb.....	15
4.5.1.	Terapie v domove sociálnych služieb .....	15
4.6	Ošetrovateľská starostlivosť v špecializovanom zariadení .....	16
5	Ďalšie poskytované služby.....	17
5.1	Sociálna práca.....	17
5.2	Ošetrovateľská starostlivosť .....	17
5.3	Fyzioterapia .....	18
5.4	Psychologická podpora.....	18
5.5	Duchovná služba.....	19
5.5.1.	Duchovná služba pre zamestnancov .....	19
5.6	Dodatočné služby .....	20
6	Služba dobrovoľníkov .....	21
6.1	Zahraniční dobrovoľníci.....	21
7	Finančné ukazovatele .....	23
7.1	Súvaha .....	23
7.2	Výkaz ziskov a strát.....	24
8	Prílohy.....	25



## 1 Čo priniesol rok 2023

Každý jeden deň pre pomáhajúce profesie v sociálnej službe a v zdravotníctve je náročný a takých bolo opäť 365 dní v roku 2023 v Dome RAFAEL. Pokojnejšie dni striedali dni hektické a tak, ako sme niekedy cítili väčšiu stabilitu, tak nás o pár dní prekvapila nečakaná a neľahká úloha.

V roku 2023 sme sa popri udržaní a zlepšovaní kvality poskytovaných služieb zamerali na oblasť edukácie zamestnancov na rôznych úrovniach, ako aj na hľadanie cesty zlepšovania medzilidskej komunikácie na pracovisku. Podarilo sa nám nadviazať na rok 2022 v rozbehnutých supervíziách na každom oddelení vo frekvencii raz za kvartál so stabilnou a skúsenou supervízorkou. Veľkou výhodou pre tím je, ak supervízor spolupracuje dlhodobo a spoznáva tím viac do hĺbky. Dokáže následne zamestnancom pomôcť pri osvojovaní si konštruktívnej a otvorenej komunikácie na pracovisku. Dôležitou súčasťou každej supervízie sa stalo predstavovanie „mapy tímu“. Cieľom daného rozhodnutia bolo uvedomenie si, že ak chceme, aby naši zamestnanci vedeli komunikovať vo vzájomnej úcte a v rešpekte, potrebujú hlbšie poznať jednotlivé profesie, ktoré v pracovných tímoch spolupracujú.

Súčasťou vzdelávania zamestnancov bola aj úspešná realizácia vo vlastnej réžii prvého ročníka celodenného odborného seminára Domu RAFAEL v nádherných priestoroch Primaciálneho paláca v Bratislave. Zúčastnení zamestnanci nám potvrdili vysokú úroveň prednášok a rozhodli sme sa, že budeme určite pokračovať v rozbehnutej forme kvalitného interného vzdelávania zamestnancov.

Dôležitým míľnikom pre Dom RAFAEL v roku 2023 bolo schválenie financií pre rozbeh mobilného hospicu RAFAEL z Plánu obnovy SR. Mobilný hospic sa stane veľmi dôležitým doplnením našich služieb v oblasti paliatívnej starostlivosti a veríme, že bude v spojení s našim kamenným hospicom napomáhať ťažko chorým a umierajúcim pacientom a bude oporou nielen pre pacientov, ale aj pre ich najbližších.

Rok 2023 nám priniesol opäť niekoľko úspešne schválených grantových projektov. Vďaka nim sa nám napríklad podarilo zrealizovať orez stromov a zvýšiť bezpečnosť v našom lesoparku, ale tiež dokúpiť motomed, bezzápachové koše, čističku vzduchu či doplniť lieky a zdravotnícky materiál. Ďakujeme touto cestou aj všetkým podporovateľom, ktorí využili možnosť presunúť 2% (3%) odvedených daní na podporu Domu RAFAEL.

Z finančného hľadiska sme v roku 2023 dosiahli miernu stratu, ktorá súvisí najmä s nekorektným a účelovým konaním zdravotných poisťovní. Výška úhrady za lôžkoden v zdravotníckych zariadeniach bola od 1.2.2023 zákonom navýšená tak, aby boli pokryté zvýšené náklady za mzdy zdravotníkov, avšak finančný objem sa zo strany zdravotných poisťovní nezmenil. Tým sme sa dostali do situácie, keď napr. zo strany VŠZP nebolo uhradených 20% z poskytnutej zdravotnej starostlivosti v dome ošetrovateľskej starostlivosti.

V roku 2023 nastali zmeny aj vo vedení Komunity RAFAEL n.o. Dňa 1.11.2023 sa novým štatutárnym riaditeľom stal Ing. Vladimír Horváth a Ing. Bc. Mária Smolárová, sa stala predsedníčkou Správnej Rady Komunity RAFAEL n.o.

Chceli by sme sa v závere poďakovať všetkým našim zamestnancom, podporovateľom, dobrovoľníkom a nadšencom, ktorí boli v roku 2023 súčasťou Domu RAFAEL. Bez pomoci každého jedného z nich by Dom RAFAEL nebol tým, čím je dnes. Rok 2023 bol opäť náročný a pripravil výzvy pre mnohých z nás. Chceme napriek náročnému obdobiu v oblasti medzilidskej komunikácie a ochoty pomáhať si vzájomne, kráčať do ďalšieho roka s vďačnosťou, odvahou a najmä s vierou, že pomoc dlhodobo chorým, odkázaným a zomierajúcim má svoj zmysel.

Mgr. Andrea Spišáková  
výkonný riaditeľ Komunita RAFAEL n.o.



## 2 O nás v kocke

Nezisková organizácia Komunita RAFAEL n.o. poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb. Od 01.01.2022 prevádzkuje zariadenie Dom RAFAEL v bratislavskej Petržalke. Ide o integrované zdravotnícko-sociálne zariadenie pre dlhodobo chorých, odkázaných a zomierajúcich ľudí, ktoré bolo otvorené v auguste 2016 a do 31.12.2021 bola jeho prevádzkovateľom nezisková organizácia RAFAEL dom n.o.

### 2.1 Základné informácie

Názov:	Komunita RAFAEL n.o.
Právna forma:	nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
IČO:	53374762
DIČ:	2121500238
Adresa sídla:	Kutlíkova 3941/15 851 02 Bratislava - Petržalka
Registrácia:	Okresný úrad Bratislava Odbor všeobecnej vnútornej správy dňa 13.10.2020 č. OVVS- 124964/556/2020-NO
Predseda správnej rady:	Ing. Vladimír Horváth, do 31.10.2023 Ing. Mária Smolárová, od 01.11.2023
Riaditeľ:	Ing. Mária Smolárová, do 31.10.2023 Ing. Vladimír Horváth, od 01.11.2023

### 2.2 Komu sa venujeme

Nezisková organizácia Komunita RAFAEL n.o. sa venuje odkázaným, dlhodobo chorým a zomierajúcim ľuďom.

Človeka vnímame ako bio-psycho-sociálno-duchovnú bytosť. Rešpektujeme ho a prijímame s jeho životnými skúsenosťami, starosťami, potrebami a možnosťami. Neizolujeme ho od jeho rodiny, práve naopak, vítame, keď je mu rodina nablízku.

### 2.3 Čo poskytujeme

Dom RAFAEL ponúka služby v zdravotníckych aj sociálnych jednotkách starostlivosti:

- Hospic
- Dom ošetrovateľskej starostlivosti
- Špecializované sociálne zariadenie
- Domov sociálnych služieb

Dom RAFAEL ponúka pod „jednou strechou“ rôzne formy odbornej starostlivosti: denné pobyty pre ľudí s postihnutím, krátkodobé, doliečovacie pobyty s ošetrovateľskou starostlivosťou, dlhodobé pobyty v sociálnom zariadení, a tiež hospic. Ide o malé, komunitne orientované jednotky starostlivosti, ktoré ponúkajú pre chorých a odkázaných ako aj pre ich rodiny priestor porozumenia, bezpečia a vzájomnej pomoci.

V Dome RAFAEL máme ambulanciu vnútorného lekárstva, ktorá je určená predovšetkým klientom a pacientom Domu RAFAEL.



Vo všetkých našich jednotkách poskytujeme komplexnú starostlivosť. Kombinujeme opatrovanie, zdravotnú starostlivosť, sociálne terapie, aktivizačný program a duchovnú službu.

## 2.4 Náš tím

V Dome RAFAEL sa o pacientov/klientov stará multifunkčný tím zastrešujúci lekársku, ošetrovateľskú, opatrovateľskú, sociálnu, psychologickú a duchovnú starostlivosť. Naším cieľom je poskytovať človeku nie iba sociálnu alebo iba zdravotnú starostlivosť, ale chápať starostlivosť komplexne. Náš tím je preto zložený z lekárov, zdravotných sestier, opatrovateľov, rehabilitačných pracovníkov, psychológov, sociálnych pracovníkov a duchovných, ale aj administratívnych pracovníkov či zamestnancov vo výdajni stravy.

Počet zamestnancov v hlavnom pracovnom pomere (TPP) sa v priebehu roka 2023 menil od 81 až po 86, v priemere 83 zamestnancov. Počet zamestnancov vo vedľajšom pracovnom pomere (VPP) počas roka 2023 kolísal od 8 do 12, v priemere 10 zamestnancov.

Prehľad stavu zamestnancov v decembri 2023, v členení podľa jednotlivých profesií, je pre

- interných zamestnancov v pracovnom pomere (TPP alebo VPP) v tabuľke Tabuľka 1
- externých spolupracujúcich zamestnancov v tabuľke Tabuľka 2.

V oboch tabuľkách sme pre lepšie porovnanie ponechali aj údaje z predošlých 3 rokov, kde ide o údaje neziskovej organizácie RAFAEL dom n.o..

**Tabuľka 1.** Interní zamestnanci v decembri v roku 2023,  
údaje v rokoch 2020 – 2021 sú za Rafael dom n.o. – predošlého prevádzkovateľa Domu RAFAEL

Pracovná pozícia	Počet 12/2020	Počet 12/2021	Počet 12/2022	Počet 12/2023
Administratíva	5	6	4	5
Duchovná podpora	1	1	1	1
Fyzioterapeut	4	5	8	6
Garant/odborný zástupca	3	2	3	3
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	*	1	1	2
Lekár	2	3	3	4
Manažér sociálnych služieb	0	0	0	1
Manažér zdravotnej starostlivosti	0	0	0	0
Opatrovateľ	1	1	2	2
Opatrovateľ/sanitár pri lôžku	25	26	24	28
Psychológ	1	1	1	0
Recepcia	2	2	2	2
Riaditeľ	1	1	1	1
Sestra pri lôžku	18	14	18	13
Sociálny pracovník	1	1	2	2
Vedúci sociálnych terapií	1	0	0	0
Sociálny terapeut	4	3	4	3
Správca budovy	1	2	1	1
Staničná sestra	1	1	0	0
Vedúca sestra	1	1	1	1
Výdaj stravy	5	5	5	6
Zdravotnícky asistent	0	5	3	4
<b>SPOLU</b>	<b>77</b>	<b>81</b>	<b>84</b>	<b>85</b>

\*údaje sme v predošlých rokoch neuvádzali



**Tabuľka 2.** Externí zamestnanci v decembri v roku 2023,  
údaje v rokoch 2020 – 2021 sú za Rafael dom n.o. – predošlého prevádzkovateľa Domu RAFAEL

Pracovná pozícia	Počet 12/2020	Počet 12/2021	Počet 12/2022	Počet 12/2023
Lekár	2	2	2	2
Opatrovateľ pri lôžku	0	1	1	1
Sestra pri lôžku	1	0	0	0
Zdravotnícky asistent	*	1	0	0
<b>SPOLU</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

*\*údaje sme v predošlých rokoch neuvádzali*

## 3 Poskytovanie zdravotnej starostlivosti

### 3.1 Rozsah poskytovanej zdravotnej starostlivosti

Nezisková organizácia Komunita RAFAEL n.o. prevádzkuje zdravotnícke zariadenie podľa zákona č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to v nasledovných druhoch zariadenia a ich odborného zamerania:

- Hospic v odbore ústavná hospicová starostlivosť (id: 61-53374762-A0001)
- Dom ošetrovateľskej starostlivosti v odbore ústavná ošetrovateľská starostlivosť (id: 61-53374762-A0002)
- Ambulancia vnútorného lekárstva (id: 61-53374762-A0003).

Rozhodnutie o povolení na poskytovanie zdravotnej starostlivosti vydal v súlade s platnou legislatívou Bratislavský samosprávny kraj.

V roku 2023 pribudlo k odborným zameraniam aj povolenie na prevádzku mobilného hospicu:

- Mobilný hospic v odbore domáca hospicová starostlivosť (id: 61-53374762-A0004)

### 3.2 Zmluvy so zdravotnými poisťovňami

Komunita RAFAEL n.o. má uzavreté zmluvy o financovaní ústavnej zdravotnej starostlivosti v hospici a dome ošetrovateľskej starostlivosti so všetkými zdravotnými poisťovňami (VŠZP, UNION, Dôvera). Ambulancia nie je so zdravotnými poisťovňami zazmluvnená.

Zdravotná starostlivosť v hospici a v dome ošetrovateľskej starostlivosti je poisťovňami hradená podľa počtu ošetrovacích dní v ústavnej zdravotnej starostlivosti, pričom cena za ošetrovací lôžkodenň je fixne určená a je rovnaká pre všetkých pacientov bez rozdielu. Dlhodobu poukazujeme na to, že cena za lôžkodenň, ktorú nám na základe zmlúv určili zdravotné poisťovne, nepostačuje na plné pokrytie našich nákladov za poskytovanú starostlivosť.

Rok 2023 mal priniesť zo strany zdravotných poisťovní dlhoočakávané navýšenie výšky príspevku za lôžkodenň. Na základe cenového opatrenia Ministerstva zdravotníctva SR bola stanovená nová výška príspevku za lôžkodenň tak, aby sa zabezpečilo primerané financovanie zdravotnej starostlivosti. Keďže opatrenie MZ SR bolo pre poisťovne záväzné, k úprave ceny lôžkodňa skutočne došlo, avšak bez zmeny finančných objemov. Jednoducho, poisťovne síce platia viac za lôžkodenň, ale celkovú sumu/limit ponechali, zaplatia poskytovateľom iba to čo doteraz.

Vzniknutú situáciu sme riešili so zdravotnými poisťovňami počas celého roka. Opakovane sme upozorňovali, že úprava ceny lôžkodňa bola len formálna a bez primeraného navýšenia finančného objemu nie sme schopní poskytovať zdravotnú starostlivosť. pre poskytovateľov na situácie, žiadali o adekvátne navýšenie finančného objemu, pričom sme použili argumentáciu o reálnej cene nákladov za lôžkodenň. Žiaľ, k úprave limitu do požadovanej výšky dochádzalo len postupne. Naše požiadavky boli plne zazmluvnené iba v poisťovni UNION. So zdravotnou poisťovňou Dôvera sme boli v trvalom kontakte, pričom zo strany poisťovne bola snaha aspoň dodatočne prispôsobiť limit reálnym potrebám. Zo strany VŠZP, ktorá je najväčšou poisťovňou a najviac našich pacientov je poistencom VŠZP, však nedošlo počas celého roka 2023 k úprave finančného objemu. Takéto konanie zdravotných poisťovní je obrovským problémom, ktorý nám prináša finančnú nestabilitu.



### 3.3 Dom ošetrovateľskej starostlivosti

Dom ošetrovateľskej starostlivosti (DOS) má celkovú kapacitu 24 lôžok a slúži predovšetkým na poskytovanie následnej komplexnej ošetrovateľskej zdravotnej starostlivosti. Poskytujú ju sestry v spolupráci s ostatným zdravotníckym personálom, najmä sanitármi a fyzioterapeutmi.

Do DOSu prichádzajú pacienti najčastejšie po hospitalizáciách v nemocnici so zmeneným zdravotným stavom súvisiacim s imobilizačným syndrómom, s chronickým dekompenzovaným ochorením, po operačnom výkone, po úraze s obmedzenou hybnosťou, s narušenou integritou kože, alebo s iným zdravotným problémom.

Prijatie do DOS musí odporučiť lekár a pacient musí byť v stabilizovanom stave, so stanovenou diagnózou a s nastavenou liečbou.

Prijatie pacienta do DOSu vopred plánujeme. Príchodu pacienta do nášho zariadenia predchádza komunikácia s pacientom alebo jeho príbuznými, ktorí poskytnú vstupné informácie a potrebnú zdravotnú dokumentáciu. Prijatie pacienta schvaľuje lekár a vedúca sestra zariadenia, ktorí dôkladne zväžia indikácie a naše možnosti pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti.

Doba hospitalizácie v DOSe závisí od zdravotného stavu pacienta a potreby ošetrovateľskej starostlivosti. Maximálna dĺžka hospitalizácie bola v roku 2023 zmenená, predĺžila sa z jedného mesiaca na tri. Ďalšie predĺženie môže povoliť iba vo výnimočných prípadoch revízny lekár zdravotnej poisťovne alebo je možné predlžovať hospitalizáciu samoplatcovsky.

Predpisovanie liekov, špeciálnych zdravotníckych pomôcok ako aj odborné vyšetrenia špecialistov sú v DOSe pacientovi zabezpečované v rámci ambulantnej lekárskej zdravotnej starostlivosti.

DOS má zabezpečený zmluvný vzťah s lekárom, ktorý vykonáva pravidelné vizity 1x do týždňa. V prípade zhoršenia zdravotného stavu je k pacientovi privolaný službukonajúcou sestrou na oddelení.

Ošetrovateľská starostlivosť je v DOSe zameraná najmä na udržanie a zlepšenie kvality života pacienta, na pooperačné a posthospitalizačné obdobie a na predchádzanie zdravotným komplikáciám. Primárnym cieľom hospitalizácie v DOSe je prepustenie pacienta domov do domáceho prostredia. Tento cieľ sa však z rôznych dôvodov nemusí podariť splniť – príčinou môžu byť akútne zhoršenie zdravotného stavu s potrebou hospitalizácie, pretrvávajúca strata samostatnosti s potrebou trvalého umiestnenia v sociálnom zariadení, alebo dokonca úmrtie pacienta.

Rozsah komplexnej ošetrovateľskej starostlivosti v DOSe najčastejšie zahŕňa: ošetrovanie rán, ošetrovanie a prevenciu vzniku dekubitov, liečbu chronických rán, prevenciu komplikácií z imobility, ošetrovateľskú rehabilitáciu, odbery biologického materiálu, podanie subkutánnej, intramuskulárnej, intravenózne, infúznej terapie, zavedenie katétrov, liečbu bolesti a iné výkony súvisiace s následnou ošetrovateľskou starostlivosťou. Súčasťou je aj nácvik sebestačnosti, aktivizácia, mobilizácia a socializácia pacienta.

#### 3.3.1. Pacienti v dome ošetrovateľskej starostlivosti za rok 2023

V roku 2023 sme opäť zaznamenali vysoký záujem pacientov o hospitalizáciu v DOSe. Zdravotnú starostlivosť sme poskytli 222 pacientom (2022: 217 pacientom), ktorých sme ošetrovali spolu počas 8.480 dní (2022: 8.296 dní). Priemerná dĺžka hospitalizácie bola 34,7 dní (2022: 38,1 dní).

V DOSe sme v roku 2023 zrealizovali 207 príjmov a 203 prepustení (2022: 193 príjmov a 199 prepustení). Prepustení pacienti z DOSu sa v prevažnej miere vrátili domov, spolu ich bolo 92, t.j. 45% (2022: 118). Návrat do domáceho prostredia je cieľom poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti v DOSe, preto nás teší, že skoro polovica našich pacientov odišla po hospitalizácii v DOSe práve domov.



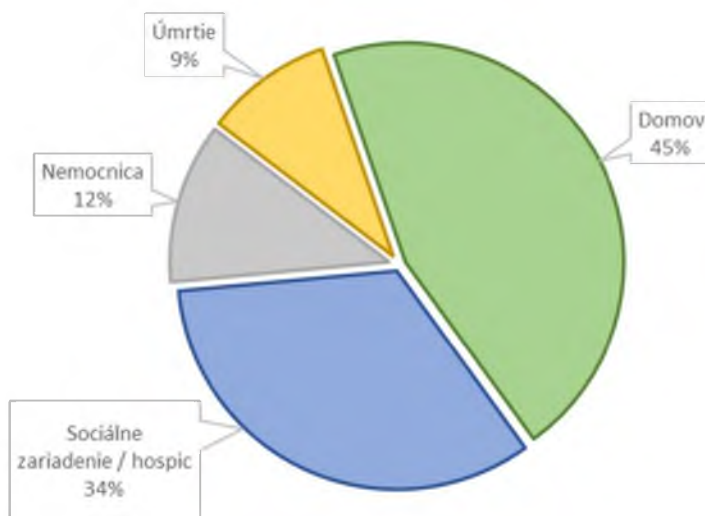
Ostatní pacienti boli v roku 2023 prepustení:

- 68 pacientov do sociálneho zariadenia alebo hospicu (2022: 31)
- 24 pacientov do nemocnice z dôvodu akútneho zhoršenia zdravotného stavu (2022: 24)

Spolu 19 pacientov (2022: 26 pacientov) nám v priebehu roka 2023 v DOSe zomrelo.

Na Grafe 1 je znázornený percentuálny podiel cieľov prepustenia z DOSu.

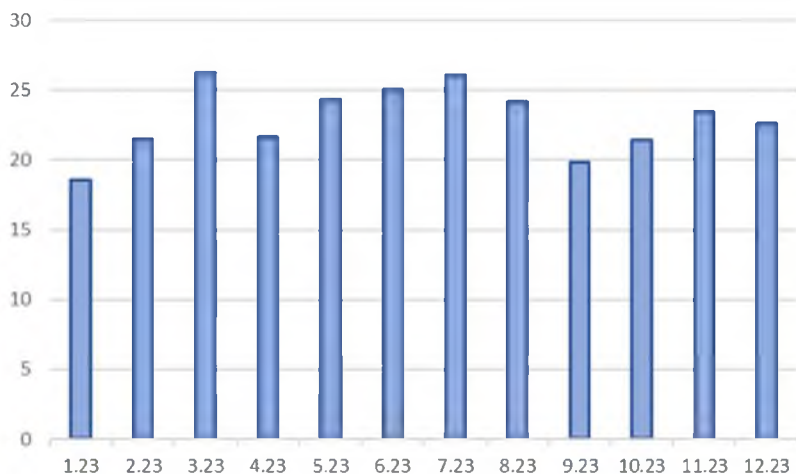
**Graf 1:** Cieľ prepustenia pacientov z domu ošetrovateľskej starostlivosti v roku 2023



Časový priebeh obložnosti v DOSe v mesiacoch január až december 2023 znázorňuje Graf 2. Obložnosť lôžok (využitie skutočnej kapacity lôžok) sa pohybovala v rozmedzí medzi 18,55 a 26,23 lôžka z celkovej kapacity 24 lôžok. Tieto čísla ukazujú, že o hospitalizáciu v DOSe je pretrvávajúci záujem a že potreba doliečenia a následnej starostlivosti najmä starších ľudí po hospitalizáciách je trvalo vysoká.

Ako je vidieť na Grafe 2, vo viacerých mesiacoch v roku 2023 obložnosť prekročila plnú kapacitu DOSu, t.j. 24 lôžok. Stalo sa tak v situáciách, kedy sme do DOSU prijali aj pacientov umiestnených na hospicovom oddelení alebo v špecializovanom zariadení. Išlo napr. o pacientov v závažnom zdravotnom stave, ktorí nemohli byť indikovaní do hospicu napr. z dôvodu, že dostávali ešte chemoterapiu alebo rádioterapiu, alebo o pacientov vyžadujúcich ošetrovateľskú starostlivosť po hospitalizácii v nemocnici.

Graf 2: Obložnosť lôžok v dome ošetrovateľskej starostlivosti v mesiacoch január-december 2023



### 3.4 Hospic

Hospic je najmenším oddelením v Dome RAFAEL s maximálnou kapacitou 12 lôžok. Poskytujeme v ňom zdravotnú starostlivosť paliatívnym pacientom, u ktorých bola ukončená liečba ich primárneho ochorenia.

Do hospicu prijímame pacientov s nevyliciteľnou chorobou, ktorí sú v pokročilom a progredujúcom štádiu ochorenia. Robíme všetko preto, aby im poskytovaná zdravotná starostlivosť priniesla úľavu od bolesti a ďalších symptómov a aby dosiahli maximálnu možnú kvalitu života.

Hospicová starostlivosť zahŕňa v prvom rade zdravotnú starostlivosť poskytovanú lekárom, ošetrovateľskú starostlivosť sestier a pomoc pri nedostatočnej sebaopatre pacienta. Tie sú dopĺňané o psychologickú starostlivosť, duchovnú starostlivosť a sociálne poradenstvo nielen pre chorého, ale i pre jeho najbližších príbuzných a priateľov, vždy podľa individuálnych potrieb a aktuálneho zdravotného stavu pacienta.

Cieľom a účelom hospicovej starostlivosti je zmiernenie utrpenia spojeného s pokročilým štádiom choroby vo všetkých oblastiach života pacienta. Nesnažíme sa o násilné predlžovanie života a ani jeho predčasné ukončenie eutanáziou. S úctou voči dôstojnosti každého človeka sprevádzame našich pacientov až do konca, aby v posledných chvíľach života nikto nezostal osamotený.

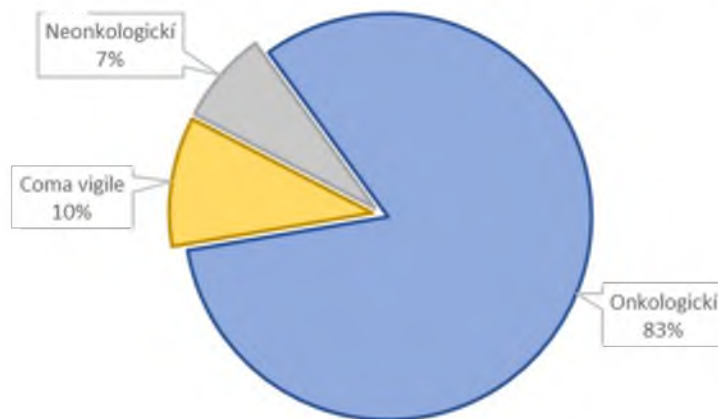
#### 3.4.1. Pacienti v hospici za rok 2023

V hospici sme v roku 2023 poskytli zdravotnú starostlivosť 68 pacientom (2022: 68 pacientom). Z nich 50 (2022: 56) v hospici zomrelo a 7 pacientov (2022: 6) bolo buď hospitalizovaných v nemocnici, umiestnených do sociálneho zariadenia alebo prepustených do domáceho prostredia.

V roku 2023 sme zrealizovali 60 hospicových príjmov (2022: 59 príjmov). Priemerná dĺžka hospitalizácie v hospici bola v roku 2023 35,5 dní (v 2022: 41,3 dní). Spolu sme poskytovali hospicovú starostlivosť počas 2.628 dní (2022: 2.809 dní).

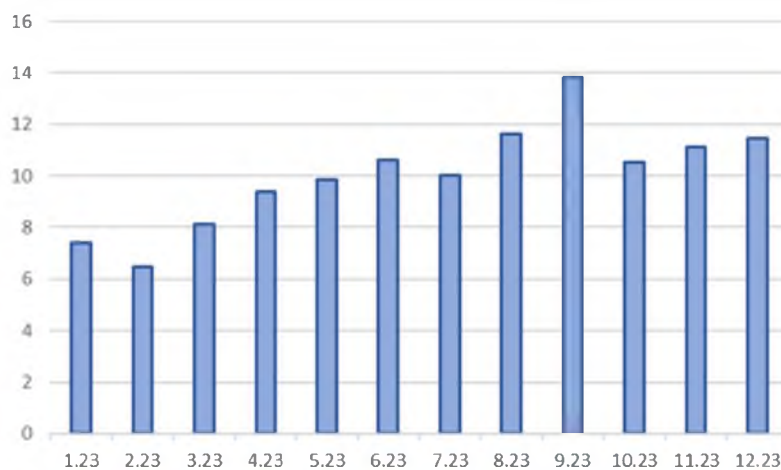
Prevažná väčšina hospicových pacientov mala primárnu onkologickú diagnózu (2022: 73% pacientov). Percentuálny podiel onkologických pacientov, neoncologických pacientov a pacientov v bdelej kóme (coma vigile) znázorňuje Graf 3.

**Graf 3:** Percentuálne zastúpenie pacientov s onkologickou diagnózou a s ostatnými diagnózami za rok 2023



V roku 2023 sa nám lepšie podarilo obsadiť kapacitu 12 hospicových lôžok. Obloženost' lôžok dosiahla v priemere 83,7% (2022: 65,6%). V mesiaci september obsadenost' prekročila kapacitu z dôvodu, že sa hospicovým stal pacient na oddelení ošetrovateľskej starostlivosti a že sme do hospicovej starostlivosti prijali aj jedného prijímateľa sociálnej služby. Počet obsadených hospicových lôžok v priebehu mesiacov január až december 2023 znázorňuje Graf 4.

**Graf 4:** Obloženost' lôžok v hospici v mesiacoch január-december 2023





## 4 Oblasť sociálnych služieb

### 4.1 Rozsah poskytovaných sociálnych služieb

Nezisková organizácia Komunita RAFAEL dom poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

V Dome RAFAEL sa poskytujú dva druhy sociálnej služby:

- **Domov sociálnych služieb**, ktorý je určený pre mladých dospelých ľudí so špecifickými potrebami - ambulatná forma, maximálny počet je 10 miest.
- **Špecializované zariadenie** pre ľudí s neurodegeneratívnymi zmenami s vyšším stupňom odkázanosti na pomoc druhých - pobytová celoročná forma, maximálny počet je 24 miest.

Komunita RAFAEL n.o. je v zmysle platnej legislatívy vedený v Registri poskytovateľov sociálnych služieb na Úrade Bratislavského samosprávneho kraja pod registračným číslom 340/2021-OSV.

Presadzujeme starostlivosť založenú na rešpektovaní prijímateľov sociálnych služieb (klientov), ich hodnôt a individuálnych potrieb. Sprevádzame ich na ceste zachovania si čo najväčšej možnej miery samostatnosti. Obidve jednotky starostlivosti vytvárajú menšie spoločenstvo navzájom blízkych ľudí. Malá komunita ponúka lepšie podmienky pre aktívnu prácu s klientami, umožňuje individuálny prístup, vytvorenie podnetného, a zároveň bezpečného prostredia. Snažíme sa o zapojenie rodiny a priateľov do starostlivosti o blízkeho, ponúkame informácie a základné sociálne poradenstvo.

### 4.2 Prijímatelia sociálnej služby za rok 2023

V Dome RAFAEL sa sociálne služby v roku 2023 poskytli

- spolu 32 klientom (2022: 30) v špecializovanom zariadení
- spolu 8 klientom (2022: 8) v domove sociálnych služieb.

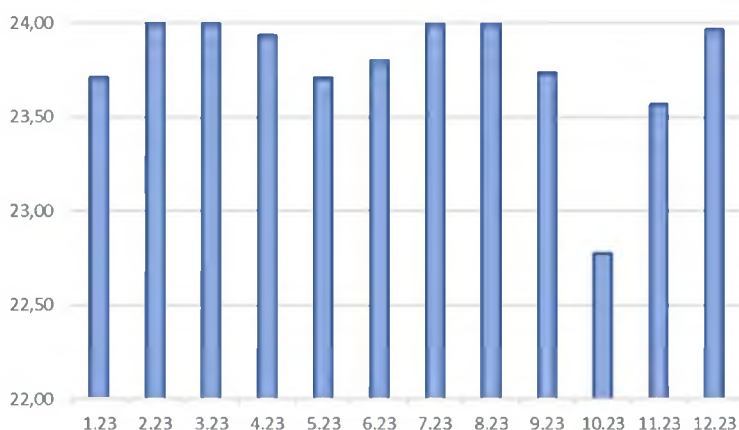
#### 4.2.1. Klienti špecializovaného zariadenia

V špecializovanom zariadení sa staráme o vysoko odkázaných klientov, mnohí z nich sú imobilní s viacerými zdravotnými ťažkosťami. K 31.12.2023 bolo z 23 prijímateľov (2022: 24) sociálnej služby 22 prijímateľov (2022: 23) v 6.-om, najvyššom stupni odkázanosti a 1 prijímateľ (2022: 1) v 5.-om stupni odkázanosti.

V priebehu roka 2023 v našom zariadení ukončilo službu spolu 9 prijímateľov (2022: 6) a to z dôvodu úmrtia.

Detailný prehľad počtu klientov v priebehu mesiacov január až december 2023 znázorňuje Graf 5. Vysokú obsadenosť sa nám darí udržiavať najmä vďaka záujemcom o nami poskytovanú sociálnu službu, tento záujem nás teší i zaväzuje. Uvoľnené miesto typicky obsadíme z radov čakajúcich záujemcov v priebehu niekoľkých dní. Pokles v októbri 2023 bol z dôvodu priestorovej reorganizácie izieb na oddelení.

**Graf 5:** Počet klientov v špecializovanom zariadení v mesiacoch január-december 2023



#### 4.2.2. Klienti domova sociálnych služieb

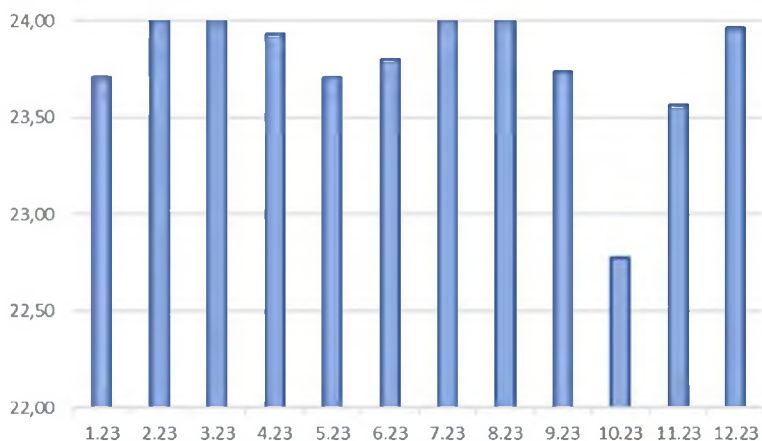
Domov sociálnych služieb (DSS) je určený pre mladých ľudí s postihnutím. Sociálne služby sa klientom poskytujú ambulatnou formou počas pracovných dní od 7:30 hod do 16:00 hod. Celková kapacita klientov v DSS je 10 miest.

Počet klientov v domove sociálnych služieb sa v roku 2023 oproti 2022 nezmenil. Aktuálne je teda v DSS obsadených 8 (z 10) miest, stále je miesto pre dvoch nových klientov. V roku 2023 sme začali aktívnejšie propagovať zariadenie DSS, hľadáme nových klientov prostredníctvom letákov a oslovovania iných zariadení. Avšak, obsadenie voľných miest musíme z dôvodu kompatibility so súčasnými klientmi starostlivo zvažovať, aby sa predišlo narušeniu existujúcej skupinovej dynamiky a aby aj naďalej bola zachovaná vzájomná participácia našich klientov. Aj preto prijatie podlieha adaptačnému procesu, cez ktorý musí nový klient úspešne prejsť.

Dochádzka klientov DSS bola v roku 2023 v priemere 5,87 klienta (2022: 5,55) v zariadení. Dôvodom nižšej dochádzky boli primárne znížená dochádzka počas letných prázdninových mesiacov a zdravotné komplikácie a následná nízka dochádzka u jedného z klientov.

Dochádzku klientov DSS v roku 2023 ilustruje Graf 6, v ktorom je znázornený evidovaný počet klientov v priebehu mesiacov január až december 2023.

**Graf 6:** Dochádzka klientov v domove sociálnych služieb v mesiacoch január-december 2023





### **4.3 Vplyv pandémie na poskytovanie sociálnej služby**

V roku 2023 sa situácia v súvislosti s ochorením COVID-19 dotkla prijímateľov sociálnych služieb a ich rodín, zamestnancov a samotného prevádzkovateľa až koncom roka 2023, a to práve v predvianočnom období.

Napriek zvýšeným epidemiologickým opatreniam v Dome RAFAEL sa nepodarilo zabrániť rozšíreniu ochorenia COVID-19 z oddelenia Domu ošetrovateľskej starostlivosti aj na Špecializované oddelenie. Riešeniu vzniknutej situácie sme museli venovať zvýšené úsilie najmä v súvislosti s personálnym zabezpečením a už sme už nepociťovali takú zvýšenú záťaž materiálnych a finančných zdrojov, ako to bolo v predošlých rokoch. Priebeh a liečba symptómov ochorenia našich klientov prebiehala podľa štandardných zdravotníckych postupov a neprinesla už žiadne vážne ohrozenia na životoch.

Návštevy príbuzných sociálneho zariadenia neboli pozastavené, iba zúžené na izby klientov, aby sme zamedzením združovania sa v spoločenských priestoroch v čo najväčšej miere eliminovali rýchle šírenie ochorenia do celého Domu RAFAEL. Vianočné sviatky prežívali naši klienti už v stabilizovaných podmienkach k spokojnosti príbuzných a klientov samých.

### **4.4 Terapie a aktivizácie v špecializovanom zariadení**

#### **4.4.1. Sociálna rehabilitácia a terapie v špecializovanom zariadení**

Aktivizácia klientov špecializovaného zariadenia pomocou sociálnych terapií prebiehala v roku 2022 podľa fixne nastaveného týždenného harmonogramu. Ten vychádzal z individuálnych plánov a zahŕňal pravidelné skupinové aktivizácie aj individuálne terapie, všetko s cieľom naplňať klientove potreby po bio-psycho-sociálno-duchovnej stránke.

Počas roka sme organizovali mnohé tematické spoločenské akcie, ktoré sa tešili veľkej obľube u klientov. Absolvovali sme Fašiang- Pochovávanie basy, Majáles, Jánske ohne s grilovačkou, Dožinkovú slávnosť, Ondrejskú ľudovú veselicu, Mikuláša, Vianočné posedenie, Adventný koncert detí zo ZUŠ, hudobno literárne pásmo škôlkarov, muzikálové pásmo v podaní žiakov zo ZŠ. Spoločne sme vo veľkom oslávili niekoľko narodeninových osláv klientov a často boli tieto aktivity sprevádzané hrou na akordeón za účasti pani dobrovoľníčky. Predvianočnú aktivitu nám opäť obohatili dary pre klientov z projektu Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok.

Za vhodného počasia sa pravidelne ponúka klientom možnosť tráviť čas aj v exteriéri zariadenia, v zelenom prostredí lesoparku v okolí Domu RAFAEL. Tu je možné buď pri komunitnej vyvýšenej záhradke, na tienenej terase, alebo na lavičkách v lesoparku spríjemniť si spoločné chvíle pri káve a spoločenských hrách na čerstvom vzduchu. Na terase pribudli nové okrasné drevené truhlíky na letničky a popínavé rastliny, ktoré sme s klientmi v rámci spoločnej skupinovej aktivity na jar úspešne vysadili.

Počas celého roka sme pokračovali v personalizovaní osobných priestorov klientov s dôrazom na sezónne dekorovanie, podnetnosť a útulnosť interiéru.

#### **4.4.1.1. Skupinové aktivizácie**

Skupinové aktivizácie boli plánované a ponúkané na základe individuálnych potrieb, osobných cieľov a prání, ich realizácia sa odvíjala od aktuálneho stavu a možností klienta.

Skupinové aktivizácie sa uskutočňovali každý pracovný deň, typicky v dopoludňajších hodinách. Boli zamerané na udržiavanie a podporu schopností klientov a to v rámci spoločného prežívania, spolupráce a zdieľania v skupine. Zároveň bola zachovaná alebo podporovaná samostatnosť klientov pomocou primeraných metód a techník.



Senzomotorická stimulácia, ktorá je indikovaná u klientov s hlbším kognitívnym deficitom, bola v rámci harmonogramu začlenená ako skupinová aktivizácia. Túto aktivizáciu majú klienti špecializovaného zariadenia v obľube, nakoľko prináša možnosť rehabilitovať kognitívne funkcie pomocou zaujímavých senzorických liečebných pomôcok.

Na podporu psychomotorickej rehabilitácie sme realizovali skupinové pohybové cvičenia, ktoré podporným spôsobom podnecujú klientov k pohybovej aktivite. Táto psychomotorická terapia predstavuje súbor postupov a cvičení, ktoré príjemnou formou aktivizujú klientov s rôznymi pohybovými deficitmi. Ponúkajú pozitívny pohybový zážitok, ktorý pôsobí nielen rehabilitačne ale aj stimulačne a nabudzuje aj celkovú kondíciu klientov a pozitívne naladenie mysle.

Okrem vyššie spomenutého sme realizovali aj aktivizácie s prvkami arteterapie. Tento rok boli stretnutia realizované formou skupinovej aktivizácie, ktorá využívala predovšetkým prácu s farebnými škálami, rôznymi technikami tvorby so zameraním na terapeutický proces.

Na skupinovej ergoterapii prevládali manuálne techniky zamerané prevažne na výrobu dekoračných predmetov a drobných efektných výrobkov, ktorými sa seniori mohli prezentovať napr. na vianočných trhoch určených pre našu komunitu.

Na obľúbenej skupinovej kulinoterapii klienti naďalej spoločne pečú cukrovinky a pripravujú dobroty, ktoré aj prezentujú ako pohostenie na spoločenských akciách.

Skupinové stretnutia počas biblioterapie obohacovali program klientov prezentáciou literárnych diel, prevažne v receptívnej forme a spoločnými tematickými diskusiami v skupine, často s presahom do reminiscenčnej terapie.

V druhom polroku prebiehali skupinové muzikoterapeutické stretnutia s aktivizačným aj relaxačným cieľom.

Premietanie filmov a divadelných hier na veľké plátno je aktivizáciou s presahom do kultúrneho rozmeru a obohatenia kultúrneho vyžitia a umeleckého zážitku seniorov.

Posedenie pri spoločenských hrách je ďalšou ponúkanou aktivitou, ktorá sa v zariadení realizuje v rámci možností v popoludňajších hodinách.

#### **4.4.1.2. Individuálne terapie**

Klientom, ktorým zdravotný stav neumožňuje zúčastňovať sa skupinových aktivizácií, alebo sú im na základe individuálneho plánu odporúčané individuálne aktivizácie, sú ich potreby saturované individuálne spôsobom podľa denného rozpisu. Pri tvorbe individuálnych plánov vychádzame vždy z individuálnych rozhovorov s klientom, zo zdrojov sociálnej anamnézy klienta, prípadne s rozhovorom s rodinou klienta.

Klientom, ktorí sa necítia v skupinách komfortne, alebo potrebujú osobitný druh starostlivosti z rôznych dôvodov, sú poskytované individuálne aktivizácie na podporu a rehabilitáciu jednotlivých zložiek podľa cieľov individuálnych plánov.

Ako súčasť jednotlivých individuálnych terapií, prevažne u plne imobilných klientov, sme s ohľadom na ich potreby a ich zdravotný stav využívali bazálnu stimuláciu, individuálnu biblioterapiu a receptívnu muzikoterapiu a rozhovor.

Niektorí klienti pravidelne využívajú možnosť cvičenia na špeciálnom stacionárnom bicykli priamo na oddelení.

V rámci individuálnej animoterapie navštevuje malý psík klientov spravidla raz mesačne, ktorí vítajú tento druh aktivizácie s pozitívnym ohlasom. Počas animoterapie využívame prvky polohovania, nahrievania, aktívneho a asistenčného kontaktu so zvieratkou, s dorazom na motorickú rehabilitáciu.



U ďalších klientov na izbách pribudli v zornom poli na parapetoch krmidlá pre spevavé vtáctvo, Ďalšie krmidlá sú osadené v lesoparku na viditeľných miestach.

#### **4.4.2. Kognitívne tréningy pamäte v špecializovanom zariadení**

Kognitívna rehabilitácia a kognitívna aktivizácia je pre klientov špecializovaného zariadenia významná skupinová aktivita, ktorá pozitívne vplyva na udržiavanie a rozvoj ich kognitívnych zložiek. Kognitívne tréningy, ako sú familiárne nazývané v Dome RAFAEL, boli pravidelnou a veľmi dôležitou súčasťou týždenného harmonogramu skupinových aktivít. U mnohých klientov možno pozorovať opakujúcou sa kognitívnu aktivizáciou zlepšenia v oblasti kognitívneho nastavenia a všeobecný profit z tejto aktivity.

Obsahom každého stretnutia je orientácia v čase, úvodná rozcvička, zameraná na stimuláciu jemnej motoriky, koordinácie, pohybovej koncentrácie, zmyslového vnímania a prepojenia jednotlivých kognitívnych zložiek. Ďalšie cvičenia boli zamerané na koncentráciu. Hlavné cvičenie sa orientovalo na rozvíjanie danej témy rôznymi formami a metódami aktivizácie, do ktorých sme často vkladali aj tvorivý proces pomocou pohybových a imaginačných cvičení.

Kognitívne tréningy boli realizované v priestoroch Domu RAFAEL formou 60 minútových stretnutí dvakrát do týždňa podľa harmonogramu. Klienti ich absolvovali v 8 členných skupinkách v obývačke priamo na oddelení. Počas tréningov boli často využívané špeciálne terapeutické pomôcky.

Pri klientoch, ktorým vyhovuje individuálna intervencia, boli realizované terapeutické kognitívne stretnutia individuálne pri lôžku zamerané na aktivizáciu a udržiavanie komplexnej kondície klienta.

Kognitívne tréningy sme využívali aj na znižovanie psychickej záťaže klientov, najmä prostredníctvom cieleného nastavenia tém počas kognitívnych tréningov. Výsledkom bolo vo viacerých prípadoch zlepšenie vnímania vlastnej odkázanosti, pri nových klientoch lepšia adaptácia na spoločnosť ostatných klientov a na nové prostredie v Dome RAFAEL.

### **4.5 Terapie a aktivizácie v domove sociálnych služieb**

#### **4.5.1. Terapie v domove sociálnych služieb**

Klienti domova sociálnych služieb, ktorými sú mladí dospelí ľudia so špecifickými potrebami, prichádzajú do nášho ambulatného DSS denne zo svojich rodín a domovov. Cieľom poskytovanej sociálnej služby je zachovať a rozvíjať schopnosti a zručnosti prijímateľov sociálnej služby, a súčasne podporovať ich integráciu a zapojenie sa do komunity a spoločnosti.

Aktivizácie a terapie sa odvíjajú od individuálnych potrieb a schopností klientov DSS a majú stanovený harmonogram. Ten je dopĺňaný a upravovaný podľa aktuálnych potrieb a v priebehu roka aj podľa sezónnych udalostí či spoločenských podujatí. V roku 2023 pribudol nový rozvrh činností na každý deň v týždni s naplánovanými inividuálnymi sedeniami s klientami.

Rôzne ergoterapeutické aktivizácie, práca s hlinou, varenie a pečenie sú dopĺňané kognitívnymi cvičeniami, biblioterapeutickými aktivitami a psychomotorickými hrami. Dôležitou súčasťou sú činnosti každodenného života, ktoré sú častokrát najlepším prostredníkom a sprostredkovateľom rozvoja pre sociálnu rehabilitáciu. Každého klienta podporujeme cez individuálne plány v dosahovaní jeho vlastných cieľov.

Ergoterapia v DSS sa v tento rok v našom zariadení rozšírila a priniesla nový dôležitý pilier, ktorým je pomoc pri bežnom chode zariadenia. Klienti sa pri niektorých aktivitách zamerali na pomoc iným, konkrétne klientom v špecializovanom zariadení, ktorí sú trvale umiestnení v Dome RAFAEL.

Keramická dielňa a hlinené výrobky z nej sú hmatateľným výsledkom práce klientov DSS. Naša arteterapeutka pracuje s klientami DSS primárne cez Vianočné obdobie so zameraním na výrobu





hlinených výrobkov na Vianočné trhy. Rovnako veľmi populárne je pravidelné varenie a pečenie. Výsledkom ergoterapeutických aktivít je aj rozvoj jemnej motoriky u klientov. Arteterapia je veľmi obľúbeným prostriedkom na relaxáciu a rozvoj pozornosti. Využívame mnohé techniky aj materiály.

Aktivizácie na rozvoj kognitívnych zručností boli zamerané na rozvoj myslenia a komunikácie, aby naši klienti vedeli vyjadriť a opísať svoje myšlienkové pochody. V roku 2023 sme do programu zaradili aj diskusie, ktoré realizujeme pri vzdelávacej činnosti.

Dvoch klientov sa nám podarilo zapojiť do individuálneho výučbového programu s názvom Včielka. Týmto programom si klienti predcvičujú čitateľskú gramotnosť a písanie formou hry.

S jedným klientom sme skúšali AAK komunikáciu (augmentatívna a alternatívna komunikácia). AAK sa pokúša u klienta s ťažko narušenou komunikačnou schopnosťou kompenzovať jeho poškodenie alebo hendikap. AAK komunikácia sa snaží podporovať už existujúce nedostatočné komunikačné schopnosti prostredníctvom gest v hovorenej reči, alebo písanej forme.

Veľa pozornosti sme venovali aj pohybu a tráveniu času na vzduchu, najmä v lesoparku v okolí Domu RAFAEL. Klienti DSS sa tento rok organizovane starali o komunitné záhradky umiestnené v exteriéri Domu RAFAEL. V roku 2023 si k existujúcim biozáhradkám klienti vybudovali aj samozavlažovací systém.

Klienti absolvovali niekoľko výletov a návštevu kultúrnych podujatí. V zariadení sa konali spoločenské akcie a podujatia k príležitosti príslušného obdobia v roku, počas ktorých došlo k spájaniu generácií v spolupráci s klientami so špecializovaného zariadenia. V roku 2023 sa klienti zúčastnili aj prednášok na rôzne témy, napríklad prezentácie z Úradu verejného zdravotníctva v oblasti kybernetickej bezpečnosti alebo z Polície SR s ukázkami kynologického výcviku.

V DSS aj tento rok pôsobili praktikantky z Teologickej fakulty Trnavskej univerzity so zameraním na sociálnu prácu.

#### **4.6 Ošetrovateľská starostlivosť v špecializovanom zariadení**

V Dome RAFAEL poskytujeme v špecializovanom zariadení nepretržitú ošetrovateľskú starostlivosť zdravotných sestier. Robíme to v presvedčení, že klienti v najvyššom stupni odkázanosti nepotrebujú iba sociálnu službu, ale aj kvalifikovanú zdravotnú starostlivosť. Sestry v špecializovanom zariadení riadia a organizujú prácu v rámci oddelenia.

O poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení sociálnych služieb máme uzavreté zmluvy so všetkými zdravotnými poisťovňami. Do poisťovní vykazujeme ošetrovateľskú starostlivosť pre všetkých tých klientov nášho špecializovaného zariadenia, ktorí sú na ošetrovateľskú starostlivosť indikovaní.



## 5 Ďalšie poskytované služby

Zdravie pacientov a klientov vnímame v Dome RAFAEL komplexne. Veríme, že podstatný vplyv na zdravie človeka má nielen kvalita zdravotnej a opatrovateľskej starostlivosti, ale na zdravie človeka vplýva aj jeho psychika, sociálne prostredie a uspokojovanie duchovných potrieb. Preto dopĺňame do našej starostlivosti aj tieto súčasti.

### 5.1 Sociálna práca

V Dome RAFAEL zameriavame sociálnu prácu na skupinu dlhodobo chorých, odkázaných a zomierajúcich ľudí. Do všetkých našich jednotiek starostlivosti prichádzajú ľudia, u ktorých choroba alebo zdravotné postihnutie zapríčinili významnú zmenu v rodine a ich životná situácia si vyžaduje krátkodobú alebo dlhodobú pomoc.

V rámci sociálnej práce poskytujeme klientom, pacientom a ich rodinám poradenstvo, kde najdôležitejšou metódou práce s nimi je rozhovor. Pred prijatím sa vždy stretáme s rodinou, snažíme sa porozumieť, s akými ťažkosťami sa rodina pri starostlivosti o chorého potýka. Naším cieľom je poskytnúť službu, ktorá čo najlepšie pokryje potreby pacienta/klienta a jeho rodiny. Informujeme rodinu o jednotlivých možnostiach a vysvetľujeme rozdiely v jednotlivých typoch poskytovanej zdravotnej a sociálnej starostlivosti.

Pri prijímaní dlhodobých klientov prichádzajúcich do nášho sociálneho zariadenia, je pre nás dôležitá sociálna diagnostika, ktorú robíme na základe sociálnej anamnézy klienta. Táto diagnostika má svoj veľký význam pri ďalšej práci s klientom. Vyplyva z nej druh a frekvencia poskytovaných terapií. Keďže sú v našom zariadení klienti s vyšším stupňom odkázanosti, sociálnu anamnézu robíme s klientom vždy za prítomnosti rodinného príslušníka klienta, v niektorých prípadoch je to možné len s rodinným príslušníkom. Rešpektovanie ľudských práv, dôstojnosti a integrity našich klientov dodržiavame vždy a za každých okolností.

Počas pobytu poskytujeme rodinám informácie o možnostiach následnej starostlivosti - hlavne u tých, ktorí sú prepustení od nás z domu ošetrovateľskej starostlivosti do domácej starostlivosti, prípadne ak hľadajú možnosti dlhodobého umiestnenia v sociálnom zariadení.

S príbuznými našich hospicových pacientov sme v úzkom kontakte pred umiestnením, počas neho a nie zriedka aj po úmrtí klienta. Sprevádzame ich spolu s celým tímom náročným životným obdobím. Aj tu je najdôležitejšou metódou práce rozhovor.

### 5.2 Ošetrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľská starostlivosť, teda starostlivosť zdravotných sestier, je dôležitou súčasťou starostlivosti poskytovanej v Dome RAFAEL. Nedostávajú ju iba pacienti prijatí do zdravotníckeho zariadenia, kde je automatickou súčasťou poskytovanej zdravotnej starostlivosti, ale ošetrovateľskú starostlivosť dopĺňame aj do starostlivosti v špecializovanom sociálnom zariadení. Veríme totiž, že ošetrovateľská starostlivosť zásadne pomáha udržať kvalitu života pacienta/klienta a je dôležitou súčasťou predchádzania zdravotným komplikáciám. V Dome RAFAEL ju na všetkých lôžkových oddeleniach poskytujú kvalifikované sestry v spolupráci s ostatnými členmi tímu (zdravotnícki asistenti, sanitári, opatrovatelia). Kladieme veľký dôraz na tímovú spoluprácu personálu, lebo len tak je možné poskytovanie komplexnej ošetrovateľskej starostlivosti.

Viac informácií o ošetrovateľskej starostlivosti je uvedených v kapitolách 0 a 4.6.



### 5.3 Fyzioterapia

Rehabilitácie sú v Dome RAFAEL zamerané najmä na udržanie, obnovu a zlepšenie pohybových schopností pacienta/klienta, ktoré sú zmenené chorobou, úrazom alebo vekom. Pacienti a klienti, u ktorých nie je kontraindikácia pre liečebnú rehabilitáciu, sú aj v starostlivosti fyzioterapeutov. Rozsah a frekvencia rehabilitácií vychádza primárne z diagnózy a a indikácie, ktorú určí lekár. Ovplyvnená je aj momentálnym zdravotným a psychickým stavom pacienta/klienta.

V Dome RAFAEL máme zriadenú rehabilitačnú miestnosť, ktorá slúži špeciálne na individuálne terapie. Je vybavená motomedom pre dolné a horné končatiny, elektro-terapeutickým liečebným prístrojom (fyzikálna terapia), terapeutickým lôžkom, rebrinami, zrkadlom a rôznymi rehabilitačnými pomôckami.

V starostlivosti fyzioterapeutov sú najčastejšie pacienti/klienti po náhlej cievnej mozgovej príhode, po výmene bedrových, kolenných a ramenných kĺbov, po operáciách chrbtice, po amputáciách končatín, poúrazové stavy, ale aj pacienti v bdelej kóme a iné.

Rehabilitácie realizujeme aj priamo na oddeleniach, kde využívame izby, chodby alebo iné vhodné priestory. Počas roka 2022 sme v rámci inovácie na oddelení DOS (dom ošetrovateľskej starostlivosti) doplnili do spoločenskej miestnosti rebrinu, zrkadlo a rehabilitačné pomôcky tak, aby ju bolo možné využívať aj na rehabilitácie.

Rehabilitáciu poskytujeme v závislosti od stavu pacienta aj priamo na lôžku. Pre ležiacich pacientov/klientov využívame aj motomed pre dolné a horné končatiny.

Fyzioterapie poskytujeme individuálnou formou. Vykonávajú ich kvalifikovaní fyzioterapeuti pod dohľadom vedúceho fyzioterapeutického tímu. Fyzioterapeuti denne spolupracujú s ostatnými členmi zdravotníckeho tímu na oddeleniach. Súčasťou práce fyzioterapeutov je aj spolupráca s lekármi Domu RAFAEL a pravidelné konzultácie s externou rehabilitačnou lekárkou.

Cieľom rehabilitácie je obnova a prinavrátenie stratených funkcií muskulo - skeletárneho aparátu. Pri rehabilitácii sa využívajú techniky ako sú Bobathova metóda, Kabátova metodika, prvky SM systému, facilitačné prvky, mäkké techniky, bazálna stimulácia a prvky z kinestetiky, vždy podľa individuálnych potrieb pacienta/klienta a iné. Motivujeme a podporujeme pacienta/klienta v pohybe a snažíme sa, aby mali radosť z pohybu a dosiahnutých úspechov.

V exteriéri využívame na rehabilitáciu bradlové chodníky so zvýšenou plošinou umiestnené v lesoparku Domu RAFAEL. Na chodníkoch sa realizuje nácvik chôdze v rôznych podmienkach, do kopca, na nerovnom povrchu, po schodoch. Plusom je, že sa cvičenie realizuje vo vonkajšom prostredí príslušného parku.

Naši fyzioterapeuti sa permanentne vzdelávajú a odborných seminároch a kurzoch.

V roku 2023 sa rozrástol náš rehabilitačný tím, aktuálne disponujeme piatimi fyzioterapeutkami, ktoré absolvovali viaceré vzdelávacie semináre a kurzy. Z tohto dôvodu sme rozšírili priestory o rehabilitačnú miestnosť, ktorá sa nachádza priamo na jednom z oddelení Domu RAFAEL. Vďaka príspevku z projektu BSK nám pribudol nový prístroj – motomed slúžiaci najmä pacientom v DOS-e.

### 5.4 Psychologická podpora

Zmeny zdravotného stavu a s nimi spojená potreba inštitucionálnej starostlivosti predstavujú pre klientov a ich príbuzných značnú psychickú záťaž, obzvlášť pokiaľ ide o pacientov v terminálnom štádiu ochorenia. Cieľom podporných psychologických intervencií je vytvorenie vzťahu bezpečia a dôvery, ktorý klientom uľahčuje adaptáciu na nové prostredie, a tiež umožňuje otvárať a riešiť osobne významné témy.



Psychologická podpora je spravidla poskytovaná formou individuálnych rozhovorov, sprevádzania a rôznymi aktivizačnými alebo terapeutickými metódami a technikami, podľa individuálnych potrieb a možností klientov. Psychologická podpora sa poskytuje aj príbuzným pacientov telefonicky, prípadne po dohodnutí si osobného stretnutia.

Paliatívna psychológia, ktorú využívame na hospicovom oddelení, sa zaoberá duševným stavom pacientov s chronickou nevyliciteľnou, pokročilou a aktívne progredujúcou chorobou. Tu je cieľom psychologickéj podpory najmä rešpektovanie autonómie človeka, dôstojné prežívanie a udržanie najvyššej možnej kvality života pacienta až do jeho smrti.

Na každom oddelení sa uskutočňujú pravidelné tímové stretnutia a vizity za spoluúčasti rôznych členov tímu: sestier, opatrovateľov, sociálnych pracovníkov a terapeutov, psychológa, rehabilitačných pracovníkov a lekárov. Cieľom stretnutí je zdieľanie a odovzdávanie si informácií a poznatkov tak, aby vyústili k uspokojeniu individuálnych bio-psycho-sociálno-spirituálnych potrieb pacienta/klienta a tým k lepšej kvalite poskytovanej zdravotnej a sociálnej starostlivosti.

Psychológ je v prípade potreby nápomocný aj vo viacerých interných procesoch, napríklad poskytuje psychologickú podporu zamestnancom.

## 5.5 Duchovná služba

V Dome RAFAEL je duchovná služba súčasťou interdisciplinárneho prístupu k pacientovi/klientovi a k jeho potrebám. Duchovná služba ponúka pre klientov/pacientov naplnenie potrieb podľa ich vlastnej príslušnosti ku konkrétnemu vierovyznaniu. Počas roka zabezpečujeme program pre katolíkov aj evanjelikov, ktorý reflektuje sviatky a obdobia roka a tak sa snaží vytvárať komunitný spôsob prežívania viery. Duchovný program v Dome RAFAEL je otvorený pre všetkých a každý je na ňom vítaný.

Evanjelickí duchovní prichádzajú vždy v stredu vykonať Služby Božie, raz mesačne aj s prislúchovaním sviatosti Večere Pánovej. Bohoslužby sa konajú v obývačke v špecializovanom zariadení. Tým, ktorí majú záujem, prichádzajú kňazi v rámci pastoračnej návštevy na izbu.

Centrum duchovnej katolíckej služby je Kaplnka sv. archanjela Rafaela, ktorá je sprístupnená pre klientov/pacientov, príbuzných, ale aj pre zamestnancov. V kaplnke sa nachádza aj svätostánok a teda neustála Eucharistická prítomnosť. Každú stredu dopoludnia a sobotu popoludní s nedeľnou platnosťou sa slávi sv. omša a každý piatok popoludní prebieha Eucharistická adorácia. Pre tých, ktorí sa nemôžu z akýchkoľvek dôvodov zúčastňovať programu v kaplnke, existuje možnosť individuálnych stretnutí pri lôžku, kde sa snažíme naplňovať ich všetky duchovné potreby (rozhovor, sviatosti, modlitby, atď.).

Duchovný program sa snažíme vždy hudobne sprevádzať, a to vďaka zamestnancom i dobrovoľníkom. Hudba napomáha zapájať klientov/pacientov do účasti na bohoslužbách (aj evanjelických, aj katolíckych), aby neboli pasívni poslucháči, ale aktívni členovia komunity.

### 5.5.1. Duchovná služba pre zamestnancov

Špecifikum duchovnej katolíckej služby v Dome RAFAEL je aj to, že cieľová skupina nie sú len klienti/pacienti na oddeleniach, ale aj zamestnanci. Tí sú pozvaní na všetky komunitné aktivity duchovnej služby. Pre zamestnancov je možnosť aj duchovnej prípravy na najväčšie sviatky v roku a to na Vianoce a Veľkú noc, ktoré napomáhajú celkovému ľudskému, spirituálnemu a profesionálnemu rastu. Zamestnanci majú možnosť účasti na sv. omšiach, spovede, rozhovorov, ale aj individuálnej adorácie v kaplnke. V roku 2023 boli dokonca dve celodenné adorácie pred vyloženou Oltárnou Sviatosťou, kde sa zamestnanci zjednocovali v spoločných úmysloch.



## 5.6 Dodatočné služby

V Dome RAFAEL vieme pre pacientov/klientov zabezpečiť niektoré služby externe. Do Domu RAFAEL prichádza pravidelne kaderník a pedikér. Spolupracujeme s logopedičkou, ktorá v prípade potreby a záujmu zrealizuje diagnostiku a zabezpečuje pravidelné intervencie s pacientami/klientami. Spolupracujeme tiež s psychiatrom a rehabilitačným lekárom. Vieme zabezpečiť predoperačné vyšetrenia pacienta, pomáhame zabezpečiť pacientom rehabilitačné pomôcky. Externé služby postupne dopĺňame, snažíme sa v čo najväčšej miere zabezpečiť potreby našich pacientov a klientov.



## 6 Služba dobrovoľníkov

Dobrovoľníctvo považujeme za dôležitú súčasť Domu RAFAEL. Je našim cieľom rozvíjať ho a vytvoriť tým prostredie vzájomného ľudského prijatia a darovania.

Dobrovoľníci prichádzajúci do Domu RAFAEL pomáhajú vo viacerých oblastiach starostlivosti a služieb. Jedná sa o:

- návštevy pri lôžku, tvorivé činnosti v rámci skupinových aktivizácií
- služby bez priameho kontaktu s klientmi, napr. pomoc s úpravou okolia zariadenia
- výpomoc v rámci duchovnej služby.

Rok 2023 priniesol v oblasti dobrovoľníctva výrazné uvoľnenie vďaka ústupu obmedzení v súvislosti s ochorením Covid-19. Vďaka uvoľneniu nás opäť začali kontaktovať ľudia, ktorí v dnešnej uponáhľanej dobe pocítili v sebe potrebu zastaviť sa aspoň na chvíľu a odovzdať druhým kúsok seba formou rozhovorov, čítania kníh a prechádzok v parku.

Záujemcovia o dobrovoľníctvo sa hlásili individuálne emailom cez našu webovú stránku a aj ich zapojenie do dobrovoľníckej činnosti sme organizovali individuálne podľa našich potrieb a podľa preferencií dobrovoľníkov.

V júni 2023 sme sa rovnako ako každý rok zapojili do najväčšieho podujatia firemného dobrovoľníctva na Slovensku – Naše Mesto. Podujatie každoročne organizuje Nadácia Pontis, ktorá takýmto spôsobom už niekoľko rokov prepája firmy, samosprávy a občiansky sektor s cieľom skrásliť a viditeľne zlepšiť mestá, v ktorých žijeme. Rok 2023 bol výnimočný najväčším počtom zapojených firiem. Zapojili sa zamestnanci spoločností: Wolt, Amazon, Swissre, Henkel a tradične firma Soitron. Prišli nám pomôcť s úpravou a skráslením lesoparku v okolí nášho Domu RAFAEL. Dobrovoľníci nám pomohli upraviť chodníky, vyčistiť lavičky, pomôcť s opravou plotu a starostlivosťou o zeleň. Na jeseň nám prišla pomôcť opäť firma Soitron pri hrabaní lístia, dokončení plotového pletiva, ako aj s celkovou tradičnou jesennou úpravou lesoparku.

Dobrovoľníctvo nám výrazne pomáha pri zabezpečení duchovnej služby v Dome RAFAEL. Kaplnkoví dobrovoľníci, ako ich familiárne nazývame v Dome RAFAEL, prichádzajú ku nám dlhodobo a sú pevnou súčasťou zabezpečenia duchovnej služby. Pomáhajú najmä s organizáciou sobotňajších sv. omší, pri zabezpečení hudobného doprovodu na sv. omšiach, pri organizovaní spomienkovej slávnosti za zomrelých, alebo iných akciách duchovnej služby.

Všetkým dobrovoľníkom patrí veľká vďaka za ich čas, ochotu a chuť pomáhať iným v svojom voľnom čase.

### 6.1 Zahraniční dobrovoľníci

Dom RAFAEL už niekoľko rokov pôsobil ako hosťujúca organizácia pre dobrovoľníkov zo zahraničia. Komunita RAFAEL n.o. je držiteľom značky kvality European Solidarity Corps, ktorá jej umožňuje prijať v roli hosťujúcej organizácie zahraničných dobrovoľníkov.

Zahraniční dobrovoľníci sa v Dome RAFAEL zvykli zapájali najmä do denných aktivít mladých klientov v DSS (Domove sociálnych služieb). Pomáhali klientom pri seba obslužných činnostiach, vychádzkach, návštevách kultúrnych podujatí, či podpore samostatnosti klientov. Takisto sa mali možnosť zapojiť do vzdelávacieho procesu a niektorých našich klientov učili základy svojho rodného jazyka a približovali im kultúru a tradície svojej rodnej krajiny.

Počas roka 2022 sme ako prijímacia organizácia v rámci medzinárodného projektu Erasmus+ hosťovali na ďalší akademický rok 2022/2023 v spolupráci s koordinujúcou organizáciou Bratislavské dobrovoľnícke centrum BDC novú dobrovoľníčku zo Španielska. Hosťovanie sa ukončilo predčasne



v apríli 2023. Dôvodom bola pretrvávajúca jazyková bariéra a osobné dôvody dobrovoľníčky, ktoré jej bránili sa dostatočne aklimatizovať v novom prostredí.

Vzhľadom na nové personálne rozloženie v našej DSS sme sa rozhodli v hostovaní zahraničných dobrovoľníkov činnosť prerušiť a v prípade potreby sa k obnoveniu vrátiť určite v spolupráci s BDC. Bratislavské dobrovoľnícke centrum (BDC), ktoré má vypracovanú veľmi vysokú kvalitu organizácie a komunikácie ako s dobrovoľníkmi, tak aj s hosťujúcou organizáciou.

## 7 Finančné ukazovatele

Hospodárenie organizácie bolo v roku 2023 poznačené nárastom nákladov nepomerne voči nárastu tržieb. Zatiaľ čo náklady na energie oproti roku 2022 poklesli z dôvodu zastropovania cien zo strany štátu, náklady na lieky a zdravotnícky materiál boli o 47% vyššie oproti 2022. Významne nám narástli aj náklady za stravu. Zároveň, vysoká miera inflácie vyvolala sekundárne aj potrebu zvyšovania miezd, čím došlo k navýšeniu osobných mzdových nákladov o 11% oproti roku 2022, a taktiež nárastu nákladov na ostatné nakupované služby.

Inflácia a vyššie prevádzkové náklady neboli adekvátne reflektované zo strany štátu, zdravotné poisťovne nenavýšili finančné limity. To spôsobilo, že zo strany zdravotných poisťovní za rok 2023 nám zostali nezaplatené výkony vo výške takmer 150 tisíc eur. Takýto veľký výpadok príjmov sa nám nepodarilo nahradiť inými opatreniami a prejavilo sa to v zápornom hospodárskom výsledku vo výške vyše 49 tisíc eur.

Dôsledkom straty sa sa taktiež navýšilo záporné imanie a pozitívny trend z roku 2022 sa nepodarilo zopakovať.

Z pohľadu obežných prostriedkov na účte je organizácia stabilizovaná aj keď najmä vplyvom vyššie spomínanej straty nastal aj tu pokles oproti roku 2022. K pomerne stabilnej situácii prispieva dlhodobá pôžička od zakladateľa n.o., ktorá pokrýva cca 50% z akumulovanej straty a súčasne veľká časť platieb za poskytované služby a taktiež príspevky v sociálnej oblasti sú poskytované vopred.

Pre udržateľné hospodárenie organizácie je nutné urgentne doriešiť financovanie zdravotnej starostlivosti zo strany poisťovní. Ide o problém eskalovaný na úroveň Ministerstva zdravotníctva SR a Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou. Ďalšie riziká do budúcnosti vidíme v zvýšených nákladoch v súvislosti s trvalým nárastom nákladov za tovar a služby a s nárastom miezd zdravotníckych pracovníkov a pracovníkov v sociálnych službách. Ak nepríde k adekvátnemu nárastu príspevkov od štátnych organizácií a zdravotných poisťovní, organizácia na to bude musieť zareagovať aj zvýšením cien poskytovaných služieb.

### 7.1 Súvaha

**Tabuľka 3.** Vybrané ukazovatele zo strany aktív súvahy  
údaje v rokoch 2020 – 2021 sú za Rafael dom n.o. – predošlého prevádzkovateľa Domu RAFAEL

STRANA AKTÍV SÚVAHY (netto aktíva v celých eurách)	ROK 2020	ROK 2021	ROK 2022	ROK 2023
MAJETOK SPOLU	210 984	250 384	371 009	323 135
A Neobežný majetok	24 418	45 962	92 130	71 386
A 1 Dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0	0
A 2 Dlhodobý hmotný majetok	24 418	45 962	92 130	71 386
A 3 Dlhodobý finančný majetok	0	0	0	0
B Obežný majetok	185 857	202 562	273 891	233 568
B 1 Zásoby	0		0	0
B 2 Dlhodobé pohľadávky	0		0	0
B 3 Krátkodobé pohľadávky	43 930	201 514	139 913	120 886
B 4 Finančné účty	141 927	1 048	133 978	112 682
C Časové rozlíšenie	709	1 860	4 988	18 181



**Tabuľka 4.** Vybrané ukazovatele zo strany pasív súvahy  
údaje v rokoch 2020 – 2021 sú za Rafael dom n.o. – predošlého prevádzkovateľa Domu RAFAEL

STRANA PASÍV SÚVAHY (údaje v celých eurách)	ROK 2020	ROK 2021	ROK 2022	ROK 2023
<b>VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY SPOLU</b>	210 984	250 385	371 009	323 135
A Vlastné imanie	-317 768	-231 452	-199 622	-223 492
A 1 Imanie a peňažné fondy		0	0	0
A 2 Fondy tvorené zo zisku		0	0	0
A3 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-343 769	-317 768	-230 326	-174 251
A 4 Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	26 001	86 316	30 704	-49 241
B Záväzky	502 605	405 404	471 919	474 082
B 1 Krátkodobé rezervy	26 250	35 469	45 432	48 758
B 2 Dlhodobé záväzky	121 569	129 566	134 577	135 236
B 3 Krátkodobé záväzky	354 786	240 369	286 904	290 088
B 4 Bankové výpomoci a pôžičky	0	0	5 005	0
C Časové rozlíšenie	26 147	76 433	98 712	72 545

## 7.2 Výkaz ziskov a strát

**Tabuľka 5.** Vybrané ukazovatele o výsledku hospodárenia  
údaje v rokoch 2020 – 2021 sú za Rafael dom n.o. – predošlého prevádzkovateľa Domu RAFAEL

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT (údaje v celých eurách)	ROK 2020	ROK 2021	ROK 2022	ROK 2023
<b>VÝNOSY</b>	1 908 863	2 126 784	2 387 037	2 617 319
Tržby z predaja služieb	1 468 367	1 588 029	1 738 895	2 062 184
Úroky	0	0	0	0
Prijaté dary	7 388	21 756	44 070	6 523
Iné ostatné výnosy	1	35	9 940	9 719
Prijaté príspevky	29 934	108 692	189 269	45 145
Dotácie	403 173	408 272	404 632	493 748
<b>NÁKLADY</b>	1 882 862	2 040 468	2 356 333	2 666 560
Spotreba materiálu	121 480	162 304	149 746	186 281
Energie	36 636	45 625	72 874	44 903
Služby	424 162	448 505	405 830	473 716
Náklady na budovu*	*	*	119 002	126 700
Mzdy a odvody a soc náklady	1 225 331	1 349 682	1 580 249	1 799 945
Dane a poplatky	54 445	15 963	3 928	3 357
Odpisy majetku	13 211	12 385	21 691	20 744
Ostatné náklady	7 596	6 004	3 013	10 914
Výsledok hospodárenia	26 001	86 316	30 704	-49 241
Daň z príjmov	0	0	0	0
<b>CELKOVÝ VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PO ZDANENÍ</b>	26 001	86 316	30 704	-49 241

\*údaje sme v predošlých rokoch neuvádzali – boli zahrnuté v položke Služby



Komunita RAFAEL n.o.  
Kutlíkova 15  
851 02 Bratislava

IČO: 53374762  
email: [info@domrafael.sk](mailto:info@domrafael.sk)  
[http: www.domrafael.sk](http://www.domrafael.sk)

---

## 8 Prílohy

- Príloha 1. Ekonomicky oprávnené náklady (EON) za rok 2023 pre ŠPZ - špecializované zariadenie
- Príloha 2. Ekonomicky oprávnené náklady (EON) za rok 2023 pre DSS - domov sociálnych služieb
- Príloha 3. Výrok auditora za rok 2023
- Príloha 4. Účtovná závierka za rok 2023

Výročná správa a účtovná závierka za rok 2023 boli schválené Správnou radou Komunita RAFAEL n.o. na zasadaní dňa 29.02.2024.

V Bratislave 04.03.2024

---

Ing. Vladimír Horváth  
riaditeľ



## EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2023

Názov organizácie	Komunita RAFAEL n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	ŠZ		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	pobytová celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	24		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	23,77		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	455 206	1 581	1 596
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	144 266	501	506
c) tuzemské cestovné náhrady	0	0	0
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	14 818	51	52
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	61 263	213	215
f) dopravné	0	0	0
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	652	2	2
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	41 444	144	145
i) výdavky na služby	144 962	503	508
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstúpného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	0	0	0
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	6 846	24	24
<b>EON náklady spolu</b>	<b>869 457</b>	<b>3 019</b>	<b>3 048</b>

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť



## EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2023

Názov organizácie	Komunita RAFAEL n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	DSS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	ambulantná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	10		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desiatinné miesta)	5,87		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	96 559	805	1 371
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	30 602	255	434
c) tuzemské cestovné náhrady	0	0	0
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	3 143	26	45
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	12 995	108	184
f) dopravné	0	0	0
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	138	1	2
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	8 791	73	125
i) výdavky na služby	30 749	256	437
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstúpného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	0	0	0
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	1 452	12	21
<b>EON náklady spolu</b>	<b>184 430</b>	<b>1 537</b>	<b>2 618</b>

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

---

BILANC AUDÍT SLOVAKIA, spol. s r.o.  
Auditorská spoločnosť

---

Komunita RAFAEL n.o.

Bratislava

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

o audite  
ročnej účtovnej závierky  
k 31. decembru 2023  
a  
výročnej správy za rok 2023

---

Sídlo: Stará Vajnorská 6  
832 62 Bratislava

Telefón: 0903450262  
0903450264

ICO : 31 374 948  
DIČ : 2020302812  
DIČ : SK2020302812  
OR, vložka č. 7216/B

# SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre správnu radu, dozornú radu a riaditeľa neziskovej organizácie Komunita RAFAEL n.o.

## I. Správa z auditu účtovnej závierky

### *Názor*

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Komunita RAFAEL n. o. (IČO 53 374 762), Kutlíkova 15, 851 02 Bratislava („Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

### *Základ pre názor*

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

### *Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním<sup>1</sup> za účtovnú závierku*

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Organizácie.

---

<sup>1</sup> Pokiaľ sa osoby zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Organizácie líšia od osôb zodpovedných za zostavenie ÚZ (teda vlastníci spoločnosti sú iní ako štatutárny orgán a manažment).

## *Zodpovednosť audítora<sup>2</sup> za audit účtovnej závierky*

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

---

<sup>2</sup> Pod pojmom „audítora“ sa rozumie „štatutárny audítora“ alebo „audítorská spoločnosť“ definovaní v § 2, ods. 2 a 3 zákona o štatutárnom audite.

## II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

### *Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe*

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

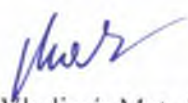
- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora.<sup>3</sup> V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 26. apríla 2024



BILANC AUDÍT SLOVAKIA s.r.o.  
Stará Vajnorská 6  
832 62 Bratislava  
OR, vložka č. 7216/B  
Licencia SKAU 55

  
Ing. Vladimír Matyó  
Zodpovedný audítor  
Licencia SKAU 262

---

<sup>3</sup> V prípade významných nesprávností vo výročnej správe uvedie audítor aj charakter každej takejto nesprávnosti.



**ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA**neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctvazostavená k **3 1 . 1 2 . 2 0 2 3**

Daňové identifikačné číslo <b>2 1 2 1 5 0 0 2 3 8</b> IČO <b>5 3 3 7 4 7 6 2</b> SK NACE <b>8 7 . 3 0 . 0</b>	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <small>(vyznačí sa x)</small>	Mesiac Rok Za obdobie od <b>1 2 0 2 3</b> do <b>1 2 2 0 2 3</b> Bezprostredne predchádzajúce obdobie od <b>1 2 0 2 2</b> do <b>1 2 2 0 2 2</b>
Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <small>(v eurocentoch)</small> <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <small>(v eurocentoch)</small> <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <small>(v celých eurách alebo eurocentoch)</small>		
Názov účtovnej jednotky <b>K o m u n i t a R A F A E L n . o .</b>		
Sídlo účtovnej jednotky Ulica <b>K u t l í k o v a</b> Číslo <b>3 9 4 1 / 1 5</b> PSČ <b>8 5 1 0 2</b> Obec <b>B r a t i s l a v a</b> Telefónne číslo <b>0 9 0 7 1 3 4 6 3 4</b> E-mailová adresa		
Zostavená dňa <b>2 6 . 0 2 . 2 0 2 4</b>	Schválená dňa <b>1 1 . 0 3 . 2 0 2 4</b>	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021		<b>001</b>	136598,87	65213	71385,87	92129,87
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	136598,87	65213	71385,87	92129,87
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	136598,87	65213	71385,87	92129,87
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051</b>		<b>029</b>	<b>233567,79</b>		<b>233567,79</b>	<b>273890,82</b>
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby r. 031 až r. 036</b>	<b>030</b>				
<b>B.I.1.</b>	<b>Materiál (112 + 119) - 191</b>	<b>031</b>				
<b>2.</b>	<b>Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)</b>	<b>032</b>				
<b>3.</b>	<b>Výrobky (123 - 194)</b>	<b>033</b>				
<b>4.</b>	<b>Zvieratá (124 - 195)</b>	<b>034</b>				
<b>5.</b>	<b>Tovar (132 + 139) - 196</b>	<b>035</b>				
<b>6.</b>	<b>Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)</b>	<b>036</b>				
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041</b>	<b>037</b>				
<b>B.II.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ</b>	<b>038</b>				
<b>2.</b>	<b>Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)</b>	<b>039</b>				
<b>3.</b>	<b>Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)</b>	<b>040</b>				
<b>4.</b>	<b>Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ</b>	<b>041</b>				
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050</b>	<b>042</b>	<b>120885,93</b>		<b>120885,93</b>	<b>139912,83</b>
<b>B.III.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ</b>	<b>043</b>	<b>120865,93</b>		<b>120865,93</b>	<b>139892,83</b>
<b>2.</b>	<b>Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)</b>	<b>044</b>				
<b>3.</b>	<b>Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )</b>	<b>045</b>		x		
<b>4.</b>	<b>Daňové pohľadávky (341 až 345)</b>	<b>046</b>		x		
<b>5.</b>	<b>Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)</b>	<b>047</b>		x		
<b>6.</b>	<b>Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)</b>	<b>048</b>				
<b>7.</b>	<b>Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)</b>	<b>049</b>				
<b>8.</b>	<b>Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ</b>	<b>050</b>	<b>20</b>		<b>20</b>	<b>20</b>
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty r. 052 až r. 056</b>	<b>051</b>	<b>112681,86</b>		<b>112681,86</b>	<b>133977,99</b>
<b>B.IV.1.</b>	<b>Pokladnica (211 + 213)</b>	<b>052</b>	<b>391,95</b>	x	<b>391,95</b>	<b>978,35</b>
<b>2.</b>	<b>Bankové účty (221 AÚ + 261)</b>	<b>053</b>	<b>112289,91</b>	x	<b>112289,91</b>	<b>132999,64</b>
<b>3.</b>	<b>Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)</b>	<b>054</b>		x		
<b>4.</b>	<b>Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ</b>	<b>055</b>				
<b>5.</b>	<b>Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)</b>	<b>056</b>				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059</b>		<b>057</b>	<b>18180,91</b>		<b>18180,91</b>	<b>4988,04</b>
<b>C.1.</b>	<b>Náklady budúcich období (381)</b>	<b>058</b>	<b>2288,91</b>		<b>2288,91</b>	<b>4988,04</b>
<b>2.</b>	<b>Príjmy budúcich období (385)</b>	<b>059</b>	<b>15892</b>		<b>15892</b>	<b>0</b>
<b>MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057</b>		<b>060</b>	<b>388347,57</b>	<b>65213</b>	<b>323134,57</b>	<b>371008,73</b>

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>	-223492,24	-199622,46
<b>A.I.</b>	<b>Imanie a fondy</b> r. 063 až r. 066	<b>062</b>		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
<b>A.II.</b>	<b>Fondy tvorené zo zisku</b> r. 068 až r. 070	<b>067</b>		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
<b>A.III.</b>	<b>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>	<b>071</b>	-174250,76	-230326,24
<b>A.IV.</b>	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>	<b>072</b>	-49241,48	30703,78
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>	474081,69	471918,96
<b>B.I.1.</b>	<b>Rezervy</b> r. 075 až r. 077	<b>074</b>	48757,6	45432,17
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	48757,6	45432,17
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé záväzky</b> r. 079 až r. 085	<b>078</b>	135236,48	134577,35
<b>B.II.1.</b>	<b>Záväzky zo sociálneho fondu</b> (472)	<b>079</b>	22308,39	21649,26
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	112928,09	112928,09
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé záväzky</b> r. 087 až r. 095	<b>086</b>	290087,61	286904,44
<b>B.III.1.</b>	<b>Záväzky z obchodného styku</b> (321 až 326) okrem 323	<b>087</b>	127546,13	111329,36
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	91102,14	98520,64
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	56211,83	47424,55
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	12456,31	27212,96
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	2702,33	0
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	68,87	2416,93
<b>B.IV.</b>	<b>Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b> r. 097 až r. 099	<b>096</b>	0	5005
<b>B.IV.1.</b>	<b>Dlhodobé bankové úvery</b> (461AÚ)	<b>097</b>		
2.	Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	0	5005
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>	72545,12	98712,23
<b>C.I.1.</b>	<b>Výdavky budúcich období</b> (383)	<b>101</b>	6643,66	15682,95
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	65901,46	83029,28
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		<b>104</b>	323134,57	371008,73

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	186280,54		186280,54	149745,64
502	Spotreba energie	02	44903,39		44903,39	72873,7
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1111,16		1111,16	0
512	Cestovné	05	89,9		89,9	31,68
513	Náklady na reprezentáciu	06	2187,28		2187,28	1248,79
518	Ostatné služby	07	599305,29		599305,29	524832,23
521	Mzdové náklady	08	1348424,99		1348424,99	1191628,65
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	437170,38		437170,38	377716,07
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	14349,42		14349,42	10773,14
528	Ostatné sociálne náklady	12	0		0	132
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	2806,54		2806,54	143
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	0		0	74,77
543	Odpísanie pohľadávky	18	5369,59		5369,59	0
544	Úroky	19	550		550	3709,68
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21	59		59	50
547	Osobitné náklady	22	176,51		176,51	679,18
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	3032,53		3032,53	1004,18
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	20744		20744	21690,6
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtovná trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>2666560,52</b>		<b>2666560,52</b>	<b>2356333,31</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	2062183,92		2062183,92	1738895,18
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	6523,27		6523,27	44070,4
647	Osobitné výnosy	56	0		0	0,76
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	9719,35		9719,35	9939,61
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	25116		25116	189269,3
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	20028,55		20028,55	0
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	493747,95		493747,95	404861,84
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>2617319,04</b>		<b>2617319,04</b>	<b>2387037,09</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>-49241,48</b>		<b>-49241,48</b>	<b>30703,78</b>
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77) ) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>-49241,48</b>		<b>-49241,48</b>	<b>30703,78</b>

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)	IČO	5	3	3	7	4	7	6	2	/SID				
--------------------------	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	------	--	--	--	--

## ČI. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	<b>Dom starostlivosti o ľudí, s.r.o.</b>
	<b>Kutlíkova 15, 851 02 Bratislava</b>
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	<b>16. 10. 2020</b>

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Ing. Mária Smolárová - riaditeľ
	Ing. Vladimír Horváth - predseda správnej rady
	Ing. Ondrej Smolár - člen správnej rady
	Ing. Iveta Horváthová - člen správnej rady
	Stanislav Smolár - člen správnej rady
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Terézia Vavrová
	Marek Horváth
	Dominik Horváth

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Všeobecne prospešné služby: § 3, ods.5 zákona č. 346/2018 Z.z.
	- oblasť tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy, prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt
	- oblasť poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona
	- oblasť poskytovania zdravotnej starostlivosti podľa osobitného zákona
	- domov sociálnych služieb
	- špecializované zariadenie
	- denný stacionár
Podnikateľská činnosť:	

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	<b>Bežné účtovné obdobie</b>	<b>Bezprostredne predchádzajúce</b>
--	------------------------------	-------------------------------------

		účtovné obdobie
Stav pracovníkov k 31.12.2023	86	94
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	88	92
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.  
Nezisková organizácia nemá vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti žiadne organizácie.
- (6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

## ČI. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná zvierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.  
 ANO
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia
Nenastali		

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Nebol obstaraný
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Nebol obstaraný
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Nebol obstaraný
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Nebol obstaraný
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Nebol obstaraný
g) dlhodobý finančný majetok	Nebol obstaraný
h) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Neboli vytvorené
j) zásoby obstarané iným spôsobom	Neboli obstarané
k) pohľadávky	Menovitou hodnotou
l) krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Menovitou hodnotou
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitou hodnotou
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Menovitou hodnotou
p) deriváty	Netýka sa
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	Netýka sa
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	Netýka sa

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Samostatné hnutelné veci	6	1/6	Rovnomerne
Drobný dlhodobý hmotný majetok	2	1/2	Rovnomerne



(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
nie	nie

### ČI. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b> - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Oprávky</b> – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Opravné položky</b> – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Zostatková hodnota</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutelné veci a súbory hnut. veci	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmot. majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b> - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	136 599	0	0	0	0	0	0	136 599

prírastky												
úbytky												
presuny												
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	136 599	0	0	0	0	0	0	0	136 599
<b>Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>	0	0	0	44 469	0	0	0	0	0	0	0	44 469
prírastky				20 744								20 744
úbytky												
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	65 213	0	0	0	0	0	0	0	65 213
<b>Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>												
prírastky												
úbytky												
Stav na konci bežného účtovného obdobia												
<b>Zostatková hodnota</b>												
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	92 130	0	0	0	0	0	0	0	92 130
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	71 386	0	0	0	0	0	0	0	71 386

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku

Netýka sa.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Poistná spoločnosť	Druh poistenia	Výška poistenia
Allianz - Slovenská poisťovňa	Komplexné poistenie podnikateľov	280
UNIQA poisťovňa	Profesná zodpovednosť	680

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b>								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								

Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
<b>Opravné položky</b>								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
<b>Zostatková hodnota</b>								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Netýka sa.

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Netýka sa.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

Netýka sa.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	392	978
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	112 290	133 000
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0	0
Peniaze na ceste	0	0
<b>Spolu</b>	<b>112 682</b>	<b>133 978</b>

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>				

Netýka sa.

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>			

Netýka sa.

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
<b>Zásoby spolu</b>					

Netýka sa.

- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma
311	Dôvera zdravotná poisťovňa	15409
311	Union zdravotná poisťovňa	3894
311	Všeobecná zdravotná poisťovňa	72089
311	Klienti	29424
314	Poskytnuté preddavky	50

- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					

Pohľadávky voči účastníkom združení				
Iné pohľadávky				
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Netýka sa.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	93102	139 893
Pohľadávky po lehote splatnosti	27714	0
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>120816</b>	<b>139 893</b>

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov	Služby	1096
• časové rozlíšenie nákladov	Poistenie	1193
• časové rozlíšenie nákladov	Nájomné	0
• príjmy budúcich období		0

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie					
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 230 326		56 075		- 174 251
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	30 704	- 49 241		- 30 704	49 241
<b>Spolu</b>	<b>- 199 622</b>	<b>- 199 617</b>			<b>- 223 492</b>

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
---------------	--

<b>Účtovný zisk</b>	<b>30 704</b>
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevyporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	30 704
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevyporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	- 5
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	<b>44 432</b>	<b>47 758</b>	<b>44 432</b>		<b>44 432</b>
Rezerva na dovolenku	44 432	47 758	44 432		44 432
Rezerva na audit	1 000	1 000	1 000		1 000
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>		<b>1 000</b>
<b>Rezervy spolu</b>	<b>45 432</b>	<b>48 758</b>	<b>45 432</b>		<b>48 758</b>

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
379 – Neuhradená exekúcia zo mzdy	69	0	0	69
		0		0

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	474 082	471 919
Záväzky po lehote splatnosti		
<b>Záväzky spolu</b>	<b>474 082</b>	<b>471 919</b>

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy  
1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	290 088	286 904
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>290 088</b>	<b>286 904</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	135 236	134 577
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>135 236</b>	<b>134 577</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>425 324</b>	<b>421 482</b>

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
<b>Stav k prvému dňu účtovného obdobia</b>	<b>21 649</b>	<b>0</b>
Tvorba na ťarchu nákladov	6 505	22 932
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	5 846	1 283
<b>Stav k poslednému dňu účtovného obdobia</b>	<b>22 308</b>	<b>21 649</b>

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					0	0
Pôžička	EUR	0,5 % p.a.			112 928	112 928
Návratná finančná výpomoc	EUR				0	5 005
Dlhodobý bankový úver					0	0
<b>Spolu</b>					<b>112 928</b>	<b>117 933</b>

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma
383 - Výdavky budúcich období	Spotreba plynu za 12/2023	3599
383 - Výdavky budúcich období	Ostatné služby	3045

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
  - b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
  - c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
  - d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
  - e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	47 773		11 078	36 695
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	777		167	610
dotácie z MPSVaR	0	53 000	53 000	0
prijaté dary	14 451	8 720	12 681	10 490
podielu zaplatenej dane	20 029	18 107	20 029	18 107
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad
0	

Netýka sa.

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Netýka sa.

#### ČI. IV

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
2 062 184	2 062 184	0

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Prijaté dary od fyzických a právnických osôb	6523
Prijaté príspevky od iných organizácií	107864

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
BSK	199 360



Ministerstvo	241 388
--------------	---------

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

Netýka sa.

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Mzdové náklady	1348425
Zákonné poistenie	451520
Prijaté služby	599305
Spotreba materiálu	186281
Spotreba energie	44904
Odpisy dlhodobého hmotného majetku	20744
Úroky	550

- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
	0	0
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia</b>		<b>18107</b>

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

Netýka sa.

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace auditorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neauditorské služby.

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 000

<b>Spolu</b>	<b>1 000</b>
--------------	--------------

**Čl. V**  
**Opis údajov na podsúvahových účtoch**

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku

Netýka sa.

**Čl. VI**  
**Ďalšie informácie**

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota
	0

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
  - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota
	0

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nasledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
  - povinnosť z opčných obchodov,
  - zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
  - povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
  - iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby
Prijatá pôžička	112 928	Dom starostlivosti o ľudí, s.r.o.

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.