

OPATRENIA
voči šíreniu a na zvládnutie nákazy Covid-19

RAFAEL dom n. o.

Verzia 1.0
Platnosť od 21.4.2020



OBSAH

1	PREVENTÍVNA fáza	2
1.1	VYTVORENIE ORGANIZAČNÉHO ŠTÁBU PRE COVID-19(OŠ)	2
1.2	ZÁKAZ NÁVŠTEV	2
1.3	PRÍJEM NOVÝCH PACIENTOV A KLIENTOV	2
1.4	VSTUP ZAMESTNANCOV DO DOMU RAFAEL	2
1.5	TESTY NA COVID-19	3
1.6	ZVÝŠENÉ HYGIENICKÉ OPATRENIA PRE ZAMESTNANCOV	3
1.7	DEZINFEKCIA	3
1.8	ŽIARENIE	4
1.9	MANIPULÁCIA S MOČOM A STOLICOU	4
1.10	OŠE STAROSTLIVOSŤ	4
1.11	TERAPIE	5
2	PRÍPRAVNÁ fáza	6
2.1	SLEDOVANIE ZÁKONOV A NARIADENÍ	6
2.2	MATERIÁLNE ZABEZPEČENIE	6
2.3	PRÍPAD POZITÍVNY ZAMESTNANEC	6
2.4	PRÍPAD SUSPEKTNY PACIENT	6
2.5	PRÍPAD POZITÍVNY PACIENT/KLIENT	7
2.6	POSTUP VYZLEČENIA INTERVENČNÝCH OCHRANNÝCH POMÔCOK	7
2.7	PRÍPRAVA KARANTÉNNÉHO PRIESTORU	8
3	INTERVENČNÁ fáza	9
3.1	KRÍZOVÝ ŠTÁB (KŠ)	9
3.2	KRÍZOVÝ TÍM	9
3.3	POHOTOVOSTNÁ ZLOŽKA	9
3.4	VYTVORENIE KARANTÉNNÉHO PRIESTORU	10
3.5	STRAVOVANIE V KARANTÉNNOM PRIESTORE	10
3.6	UPRATOVANIE V KARANTÉNNOM PRIESTORE	10
3.7	LIEKY A ZDRAVOTNÍCKY MATERIÁL	10
3.8	STAROSTLIVOSŤ POČAS KARANTÉNY	10
3.9	INFORMOVANIE POČAS KARANTÉNY	11



1 PREVENTÍVNA fáza

V tejto časti sumarizujeme všetky opatrenia, ktoré v Dome RAFAEL robíme preto, aby sa nákaza COVID-19 nedostala do zariadenia.

1.1 VYTVORENIE ORGANIZAČNÉHO ŠTÁBU PRE COVID-19(OŠ)

Organizačný štáb pre zvládnutie nákazy Covid-19 (OŠ) má v Dome RAFAEL nasledovných členov:

- Ing. Vladimár Horváth, riaditeľ, email: riaditel@domrafael.sk, tel. 0903 XXXXXX
- Mária Smolárová, zástupca riaditeľa, email: maria.smolarova@domrafael.sk, tel. 0905 XXXXXX
- Mariana Handzušová, vedúca sestry, email: vrchna.sestra@domrafael.sk, tel. 0908 XXXXX

OŠ koordinuje, riadi a je zodpovedný za **preventívnu a prípravnú fázu** v situácii spojenej so šírením nového koronavírusu COVID-19.

Riaditeľ ako vedúci OŠ:

- v prípade potreby v spolupráci s ostatnými členmi organizačného štábu objednáva ochranné pomôcky zo samosprávneho kraja a v prípade potreby nahlasuje potrebu doplnenia zamestnancov na príslušný okresný úrad.

1.2 ZÁKAZ NÁVŠTEV

V Dome RAFAEL platí absolútny zákaz návštev pre rodiny a rodinných príslušníkov od piatka 9.3.2020 až do odvolania.

Do Domu RAFAEL nesmú vstupovať žiadne cudzie osoby.

V prípade nevyhnutnosti (zdravotný stav pacienta, havária v budove, ...) musia vstúpiť cudzie osoby len s vedomím riaditeľa a s použitím ochranných prostriedkov – rúško a rukavice.

1.3 PRÍJEM NOVÝCH PACIENTOV A KLIENTOV

Do Domu RAFAEL prijímame nových pacientov a klientov iba v prípade, ak majú negatívny test na COVID-19.

1.4 VSTUP ZAMESTNANCOV DO DOMU RAFAEL

Do Domu RAFAEL nesmú prísť zamestnanci v prípade, ak majú subjektívne príznaky ochorenia na COVID-19: zvýšená teplota, kašeľ, škrabanie alebo pálenie v hrde, bolesť svalov, a pod.

Pri vstupe do Domu RAFAEL je každý zamestnanec povinný

- dezinfikovať si ruky



- ožehliť si (textilné) rúško
 - v prípade, ak používa zamestnanec jednorázové rúško, musí si ho vymeniť za nové/čisté tak, aby v budove nepoužíval to isté rúško ako v hromadnej doprave
- odmerať si telesnú teplotu (platí od 22.4.2020) a zapísať ju do dochádzkového zošita.

V prípade, ak sa pri vstupe do budovy vyskytne u zamestnanca zvýšená teplota nad 37,0 st. celzia, nesmie vstúpiť na oddelenie. Okamžite opustí budovu a informuje o tom vedúcu sestru alebo riaditeľa, kontakty sú na recepcii.

1.5 TESTY NA COVID-19

Testovanie zamestnancov považujeme za jedno z dôležitých preventívnych opatrení, pretože práve zamestnanci tvoria riziko pri zavlečení nákazy do zariadenia.

Pracujeme na tom, aby sme zamestnancov mohli testovať opakovane. Hľadáme možnosť financovania cez zdravotné poisťovne alebo sponzorsky

Testovanie v dňoch 2. a 3. apríla 2020

- odbery zrealizoval MUDr. Mrocek
- otestovali sme spolu 49 zamestnancov
- všetky testy boli NEGATÍVNE
- cena testovania bola pre zamestnanca je **20eur**, zvyšok doplácá Dom RAFAEL.

1.6 ZVÝŠENÉ HYGIENICKÉ OPATRENIA PRE ZAMESTNANCOV

Počas prítomnosti v budove sú všetci zamestnanci povinní

- nosiť rúška
- pri kontakte s klientom používať jednorázové rukavice
- umývať si ruky mydlom
- dezinfikovať si ruky.

Pri manipulácii s močom a stolicou treba znešistené plienky okamžite zahodiť do uzavretých plastových nádob.

Príbory je po použití potrebné ponoriť do dezinfekčného roztoku v na to uršenej nádobe.

Poháre a ostatný riad treba na oddeleniach B a C umývať v umývačke riadu

1.7 DEZINFEKCIA

Pravidelná a dôsledná dezinfekcia je jednou z najdôležitých súčastí hygienických opatrení v boji s COVID-19.

Dezinfekcia rúk



Na dezinfekciu rúk používame Sterilium, resp. alkoholovú dezinfekciu pripravenú v lekární. Ide o zmes alkoholu a glycerínu. Dezinfekčné nádoby sú v každej izbe, chodbe, vyšetovni. Je potrebné pravidelne doplniť obsah nádob a dôsledne a pravidelne si dezinfikovať ruky.

Dezinfekcia plôch a povrchov

Na dezinfekciu povrchov a plôch používame bezoplachovú alkoholovú dezinfekciu v rozprašovacích nádobách. Je dôležité pravidelne dezinfikovať nočné stolíky, stoly, posteľe, kľučky na dverách, telefóny.

Dezinfekcia príborov

Príbory treba po použití namočiť do dezinfekčného roztoku v nádobe na to určenej a to nasledovne:

- príbory po obede dávať do ponornej dezinfekcie (prípadne do Sava)
- príbory po večeri dávať do jarovej vody.

1.8 ŽIARENIE

Žiarenie germicídnyimi žiaričmi a ionizátormi je súčasťou zvýšených hygienických opatrení.

Zamestnanci sú povinní

- pravidelne a dôsledne žiariť všetky priestory, vrátane **WC a kúpeľní**
- všetky žiariče s výnimkou B odd sa môžu používať aj v prítomnosti človeka
- na B oddelení sa používajú na izbách ionizátory
- žiarenie sa zapisuje do zošitov.

1.9 MANIPULÁCIA S MOČOM A STOLICOU

Pri prebaľovaní sa použité plienky alebo vložky musia ihneď odložiť do uzavretej plastovej nádoby na to určenej.

Prenosné WC a močové fľaše je potrebné vyprázdniť hneď po použití, resp. pravidelne:

- v dennej službe minimálne pred každým podaním stravy
- v nočnej službe 3x, t.j. o 22hod, o 02hod, o 06hod.

1.10 OŠE STAROSTLIVOSŤ

Sestry monitorujú zdravotný stav pacientov a klientov aj s ohľadom na možnú prítomnosť ochorenia COVID-19.

Sestry pravidelne merajú telesnú teplotu všetkým pacientom a klientom:

- 1x v dennej službe
- 1x v nočnej službe.



O zvýšenej teplote alebo iných symptómoch typických pre COVID-19 informujú vedúcu sestru a/alebo lekára.

1.11 TERAPIE

Všetky terapie so sociálnymi terapeutmi budú prebiehať iba na oddelkoch B a C buď na izbe, alebo v spoločenskej miestnosti na oddelení.

Skupinové terapie môžu mať maximálne 5 účastníkov.



2 PRÍPRAVNÁ fáza

V tejto časti sumarizujeme kroky, ktoré nás majú v Dome RAFAEL pripraviť na situáciu, ak by sa nákaza dostala do zariadenia.

1.12 SLEDOVANIE ZÁKONOV A NARIADENÍ

Organizačný štáb sleduje zákony a nariadenia spojené s COVID-19. OŠ je zodpovedný za ich plnenie a dodržiavanie.

1.13 MATERIÁLNE ZABEZPEČENIE

V prípravnej fáze organizačný štáb zabezpečí:

- respirátory FFP2 minimálne 6 ks
- ochranné štíty z plexiskla minimálne 6 ks
- ochranné odevy (aj s pokrývkou hlavy) minimálne 6 ks
- rukavice
- dezinfekčné roztoky.

1.14 PRÍPAD POZITÍVNY ZAMESTNANEC

V Dome RAFAEL pravidlne plošne testujeme zamestnancov na pozitivitu COVID-19 pomocou PCR testov.

V prípade, ak je niektorý zamestnanec pozitívne testovaný:

- pozitívny zamestnanec ostáva okamžite v domácej karanténe
- okamžite sa nechajú testovať všetci pacienti a klienti, čaká sa na výsledok testovania
- ostatní zamestnanci, ktorí majú negatívny výsledok testu, ďalej zabezpečujú starostlivosť o pacientov/klientov v Dome RAFAEL podľa platného rozpisu služieb
- zamestnanci sú povinní pracovať v zvýšenom hygienickom režime tak, aby sa minimalizoval prípadný prenos nákazy z pacienta na pacienta.

V prípade, ak sa potvrdí ochorenie u niektorého z pacientov/klientov, postupuje sa scenárom pozitívny pacient/klient.

1.15 PRÍPAD SUSPEKTNÝ PACIENT

Ak sestra pri vykonávaní merania teploty a pri kontrole zdravotného stavu pacienta zistí príznaky COVID-19

- stav konzultuje s lekárom Domu RAFAEL a informuje vrchnú sestru.

Lekár a vedenie zariadenia Domu RAFAEL



- zabezpečia testovanie suspektného pacienta a
- vytvoria infekčnú izbu **na danom oddelení**.

Infekčná izba bude vybavená všetkými potrebnými ochrannými prostriedkami:

- rukavice,
- rúška,
- respirátory,
- pokrývky hlavy,
- ochranný overal,
- štít,
- vrecia na odpad,
- dezinfekcia.

V ideálnom prípade zostáva do získania výsledku testu s pacientom jeden stály člen zdravotníckeho personálu.

1.16 PRÍPAD POZITÍVNY PACIENT/KLIENT

V prípade, ak je niektorý z pacientov/klientov pozitívne testovaný:

- zvolá sa krízový štáb
- oddelenia A, B, C prestávajú fungovať v štandardnom režime
- pozitívny pacient je preložený na infekčné oddelenie A
- vytvorí sa karanténny priestor podľa detailného plánu, vid' intervenčná fáza
- vytvorí sa krízový tím a pohotovostné zložka, vid' intervenčná fáza
- prebehne plošne testovanie všetkých zamestnancov a pacientov
- určený tím zdravotníkov, ktorí zostanú v infekčnej zóne na A vstupuje na oddelenie už iba v intervenčných ochranných pomôckach.

Prevoz do nemocnice

- V prípade, že zdravotný stav pacienta/klienta je vážny, symptómy na Covid-19 sa zhoršili a nie je možná starostlivosť o pacienta v Dome RAFAEL, volá sa RZP, ktorá je vopred upovedomená, že pacient je infikovaný na Covid-19. Pacient je prevezený do nemocnice.

1.17 POSTUP VYZLEČENIA INTERVENČNÝCH OCHRANNÝCH POMÔCOK

Pre postup vyzlečenia intervenčných ochranných pomôcok je aj na obrazovej prílohe.

Postup je nasledovný:

- Denne sa dezinfikuje karanténna zóna (aj čistá, aj infekčná časť), striedavo: raz prostriedkom z chlóru 500 mg/1 l vody a po pár hodinách s obsahom etanolu 60%), púšťa sa germicídny žiarič použiteľný v prítomnosti ľudí.



- Miestnosť je pravidelne vetraná, upratovanie zabezpečujú pracovníci, ktorí sa o pacientov starajú.
- Pred vstupom do infekčného priestoru umiestniť uzatvárateľnú nádobu so zaťahovacím igelitovým vrecom (na odhadzovanie jednorazových ochranných pomôcok) a nádobu s dezinfekčnou tekutinou na dezinfekciu okuliarov (prípadne látkového rúška). V našom prípade vieme karanténne oddelenie A odizolovať vonkajšími vchodmi, aby sa vôbec nemuselo prechádzať cez čistú zónu. Zoblíkanie ochranných pomôcok bude prebiehať v exteriéri, kde bude pripravené vreco a dezinfekčné roztoky).
- Podľa inštrukcií lekára zamestnanci naďalej sledujú zdravotný stav, sledujú životné funkcie atď. Podávajú lieky a teplé nápoje, stravu v jednorazových obaloch a s jednorazovými príbormi.

1.18 PRÍPRAVA KARANTÉNNEHO PRIESTORU

Karanténny priestor musí byť materiálne vybavený tak, aby bol pripravený ako infekčná zóna. V priestore sa musia nachádzať:

- ochranné prostriedky (rúška, rukavice, obleky, ochranné štíty, respirátory)
- dezinfekčné prostriedky
- jednorázové príbory
- pomôcky na upratovanie
- pracie prostriedky
- vrecia na odpad.

Stavebné ani iné úpravy priestoru nie sú potrebné.

- Pred vstupom do infekčného priestoru umiestniť uzatvárateľnú nádobu so zaťahovacím igelitovým vrecom (na odhadzovanie jednorazových ochranných pomôcok) a nádobu s dezinfekčnou tekutinou na dezinfekciu okuliarov (prípadne látkového rúška). V našom prípade vieme karanténne oddelenie A odizolovať vonkajšími vchodmi, aby sa vôbec nemuselo prechádzať cez čistú zónu. Zoblíkanie ochranných pomôcok bude prebiehať v exteriéri, kde bude pripravené vreco a dezinfekčné roztoky).
- Podľa inštrukcií lekára zamestnanci naďalej sledujú zdravotný stav, sledujú životné funkcie... Podávajú lieky a teplé nápoje, stravu v jednorazových riadoch.



3 INTERVENČNÁ fáza

Táto časť obsahuje krízový plán pre prípad, ak by sa nákaza COVID-19 dostala do Domu RAFAEL.

1.19 KRÍZOVÝ ŠTÁB (KŠ)

Krízový štáb (KŠ) pre zvládnutie výskytu nákazy Covid-19 v Dome RAFAEL má nasledovných členov:

- Ing. Vladimár Horváth, riaditeľ, email: riaditel@domrafael.sk, tel. 0903 XXXXX
- Mária Smolárová, zástupca riaditeľa, email: maria.smolarova@domrafael.sk, tel. 0905 XXXXX (infekčná zóna A – denná služba)
- Mariana Handzušová, vedúca sestra, email: vrchna.sestra@domrafael.sk, tel. 0908 XXXX (infekčná zóna A – nočná služba)
- Michal Mrocek, primár, email: primar@domrafael.sk, tel. 0948 XXXXXX (bude vstupovať do infekčnej zóny podľa potreby kontroly zdravotného stavu infikovaných a bude k dispozícii telefonicky nonstop)
- Margita Stančíková, prevádzka, email: margita.stancikova@domrafael.sk, tel. 0918 XXXXX (zásobovanie celého Domu RAFAEL, koordinácia čistej zóny, zásobovanie liekmi a zdrav. materiálom, zabezpečenie stravy)
- Radko Haško, správca budovy, email: radko.hasko@domrafael.sk, tel. 0905 XXXXX (fungovanie budovy, poruchy v infekčnej aj čistej zóne)
- Diana Horniaková, psychológ, email: psycholog@domrafael.sk, tel. 0918 XXXXX (infekčná zóna A – psychologická podpora nonstop)

KŠ vzniká v okamihu, keď sa v Dome RAFAEL potvrdí nákaza COVID-19. Úlohou KŠ je riadiť a koordinovať vzniknutú situáciu.

1.20 KRÍZOVÝ TÍM

Krízový tím tvoria zamestnanci Domu RAFAEL - sestry, opatrovatelia, sanitári, lekári. Sú v budove a zabezpečujú starostlivosť o pacientov a klientov.

Tím sa rozdelí na tých, ktorí sa starajú o chorých pacientov a klientov a ostatných, ktorí zabezpečujú starostlivosť o nenakazených pacientov a klientov.

1.21 POHOTOVOSTNÁ ZLOŽKA

Z krízového tímu môžu byť vyradení zamestnanci z nasledovného dôvodu:

- matky maloletých detí
- zamestnanci nad 65 rokov
- ZŤP zamestnanci.



Vyradení zamestnanci sú mimo budovy a tvoria pohotovostnú zložku. Sú k dispozícii krízovému štábu. Ak chcú, môžu zostať v krízovom tíme dobrovoľne.

1.22 VYTVORENIE KARANTÉNNÉHO PRIESTORU

Budova sa rozdelí nasledovne:

- INFEKČNÁ ZÓNA na oddelení A (Hospic),
- ČISTÁ ZÓNA v ostatnej časti budovy.

Každá časť má nezávislé vonkajšie vchody. Prechod z čistej zóny na infekčnú bude v budove zablokovaný /sklené dvere na A oddelenie).

INFEKČNÁ ZÓNA

Na tomto oddelení budú pacienti pozitívni na Covid-19 a zamestnanci, ktorí sa budú o infekčných pacientov starať. Zamestnanci pracujúci na tomto oddelení, budú na oddelení spať a nesmú z neho vychádzať.

ČISTÁ ZÓNA

Ostatná časť budovy ako čistá zóna bude slúžiť ako priestor pre pacientov s negatívnym výsledkom na COVID 19.

1.23 STRAVOVANIE V KARANTÉNNOM PRIESTORE

Stravovanie je zabezpečené dodavateľsky pre celé zariadenie. Pre infekčnú zónu bude strava balená v plastových obaloch, jednotlivé porcie. Strava bude podávaná separátnym vchodom v jednorazových obaloch s jednorazovým príborom.

1.24 UPRATOVANIE V KARANTÉNNOM PRIESTORE

Upratovanie v karanténnej časti vykonáva personál pracujúci v karanténnej časti.

Upratovanie čistej časti zabezpečuje dodávateľ ako obvykle za dodržiavanie hygienických kritérií, ak v momente uzavretia celého Domu budú vnútri. Ak budú vonku a nebudú môcť vojsť do Domu RAFAEL, upratovanie čistej zóny zabezpečuje personál Domu RAFAEL (napr. socioterapeuti, fyzioterapeuti).

1.25 LIEKY A ZDRAVOTNÍCKY MATERIÁL

Lieky a zdravotnícky materiál sa bude do karanténnej časti vydávať vonkajšími vchodmi zo štandardných skladov v Dome RAFAEL.

1.26 STAROSTLIVOSŤ POČAS KARANTÉNY

Počas karantény je kľúčové zabezpečiť zdravotnú starostlivosť o pacientov a klientov. Počas karantény sa nebudú robiť nasledovné činnosti:



- rehabilitácia fyzioterapeutov
- sociálne terapie
- duchovná podpora.

1.27 INFORMOVANIE POČAS KARANTÉNY

Počas karantény bude nevyhnutné zabezpečiť klientske centrum, aby mal kto obsluhovať telefóny a komunikovať s verejnosťou a príbuznými. Predpokladáme, že túto službu zabezpečia zamestanci klientskeho centra.

4 Príloha

POUŽÍVANIE OSOBNÝCH OCHRANNÝCH POMÔCOK (OOP) ODKLADANIE A ODSTRÁNENIE OOP

Po ukončení používania osobných ochranných pomôcok je potrebné si ich vyzliecť tak, aby sa minimalizoval potenciál krížovej kontaminácie. Ak nie je na odstránenie osobných ochranných pomôcok určená samostatná izolačná miestnosť s predsieňou, treba si ich vyzliecť pred opustením izby pacienta. Pri vyzliekaní treba dodržiavať systematický postup:

najprv sa vyzlečú rukavice, potom plášť a nakoniec ochranné okuliare. Respirátor typu FFP3 sa odkladá vždy až po opustení izby pacienta.

Ak je to možné (existuje samostatná izolačná miestnosť na odstránenie/odloženie osobných ochranných pomôcok zdravotníckych pracovníkov), je dobré, ak na odkladanie osobných ochranných pomôcok dohliada

druhá osoba zo vzdialenosti 2 metrov. Minimalizuje sa tak riziko neúmyselnej kontaminácie. FFP3 respirátor sa odkladá až v predsieni izolačnej miestnosti, resp. v bezpečnom priestore, mimo izolačnej izby pacienta.

Všetky osobné ochranné pomôcky (vrátane klinického odpadu) treba odstrániť/znehodnotiť ako zdravotnícky odpad.

Postup odkladania osobného ochranného oblečenia

1. Rukavice

vonkajšia strana rukavíc je kontaminovaná

1. Zachyťte horný okraj rukavice na vnútornej strane a rukavicu stiahnite.

Stiahnutú rukavicu držte v ruke, na ktorej ešte máte rukavicu.



2. Zasuňte prst vyzlečenej rukavice pod vnútorný okraj rukavice na chránenej ruke. Opatrne zrolujte rukavicu z ruky tak, aby obe rukavice zostali spolu.



3. Umyte si ruky.

2. Plášť

predná strana plášte a rukávy sú kontaminované

1. Rozviažte si šnúrky na krku a páse.

2. Vyzlečte si plášť tak, aby ste sa nedotýkali jeho vonkajších strán.

3. Vnútorou stranou ho zrolujte do klobka a odložte do koša na použitý zdravotnícky materiál.



3. Ochrana očí

Preferuje sa celotvárový štít - vonkajšia strana bude kontaminovaná.

Na odloženie ochranného štítu použite obe ruky. Ochranný štít držte celý čas za šnúrky alebo gumičku a odložte ho do koša na použitý zdravotnícky materiál.



4. Respirátor

V prípade, že nemáte špeciálne určenú izolačnú miestnosť na odkladanie použitých ochranných pomôcok s predsieňou, FFP3 respirátor si odkladajte v bezpečnom priestore, mimo izolačnej miestnosti pacienta. Prednej strany respirátora sa nedotýkajte, je kontaminovaná.

Odkladanie respirátora:

- mieme sa nakoľte dopredu,
- oboma rukami si prisuňte spodný popruh k hornému popruhu,
- nadvihnite popruhy cez vrchnú časť hlavy,
- nechajte respirátor zosunúť sa zo svojej tváre a hodte ho do koša na použitý zdravotnícky materiál.



5. Ruky

Umytie si ruky mydlom a vodou.



BLVDNICKÝ
PACIENT

Praxná
postupy

Standardné
postupy